



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

SERFOR Servicio
Nacional
Forestal y
de Fauna
Silvestre

Manual para el **CAPACITADOR(A)**

de los Facilitadores de Comunidades Nativas
y Comunidades Campesinas que lideran
el Proceso de Organización Participativa
Territorial de los Bosques Comunales



**Manual para el capacitador(a) de los
facilitadores de comunidades nativas y
comunidades campesinas que lideran el proceso
de organización participativa territorial de los
bosques comunales**

Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Ministro
Vladimir Germán Cuno Salcedo

Viceministra de Políticas y Supervisión del Desarrollo Agrario
Carmen Inés Vegas Guerrero

Viceministro de Desarrollo de Agricultura Familiar e Infraestructura Agraria y Riego
Orlando Hernán Chirinos Trujillo

**Servicio Nacional Forestal y Fauna Silvestre
(SERFOR)**

Director Ejecutivo
Desiderio Erasmo Otárola Acevedo

Director General de la Dirección General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre
Héctor Enrique Vidaurre Arévalo

Directora de Gestión del Conocimiento
Iliana Janine Pérez Meléndez

Equipo técnico:
Majed Ulises Velásquez
Jacob Shajian Hidalgo
WCS Perú

Textos:
Jorge Bardales Pérez
Mario Yomona Morey

Revisión:
Sandra Ríos Torres
Sixto Luna Pinchi
Augusto Mosqueira Mosqueira
Majed Velásquez Veliz
Jacob Shajian Hidalgo
Luis Teobaldo Garay Vera
Gabriela Baluarte Monge
Daniel Escobedo Guerra

Corrección de estilos:
Daniel Arenas Bardales

Cuidado editorial:
Alfredo Cóndor Castillo

Diseño y diagramación
Luzazul gráfica s.a.c.

Primera edición, setiembre 2024

© Servicio Nacional Forestal y de Fauna Silvestre (SERFOR)
Av. Javier Prado Oeste N° 2442 Urb. Orrantía,
Magdalena del Mar, Lima - Perú.
Teléfono: (511) 225-9005
www.gob.pe/serfor informes@serfor.gob.pe

Hecho el Depósito Legal en la Biblioteca Nacional del Perú: N° 0000-0000
Todos los derechos reservados.

Cita sugerida:
Pro Bosques y Humedales (2024). *Manual para el capacitador(a) de los facilitadores de comunidades nativas y comunidades campesinas que lideran el proceso de organización participativa territorial de los bosques comunales.*

Este manual ha sido elaborado en el marco del proyecto “Proyecto para el Fortalecimiento de la Gestión de los Recursos Naturales de los Ecosistemas de Bosques y Humedales para Contribuir a la Mitigación del Cambio Climático en la Amazonía Peruana (Pro Bosques y Humedales)”, ejecutado por JICA, MINAM y SERFOR.

PRESENTACIÓN

El presente manual ha sido elaborado en el marco del proyecto “Probosques y Humedales”, a través de un proceso articulado entre instituciones públicas y organizaciones aliadas, como el Servicio Nacional Forestal y de Fauna Silvestre (SERFOR), el Ministerio del Ambiente (MINAM), el Gobierno Regional de Loreto (GORE Loreto), la Agencia de Cooperación Internacional de Japón y el apoyo de Wildlife Conservation Society (WCS), con el objetivo de fortalecer la gestión sostenible de los bosques y humedales amazónicos desde un enfoque participativo, territorial e intercultural.

Este manual está dirigido a capacitadores institucionales, incluyendo especialistas de gobiernos regionales, organizaciones no gubernamentales, proyectos, programas e instituciones que trabajan directamente con comunidades rurales amazónicas. Su finalidad es servir como una herramienta técnica y metodológica para la formación y acompañamiento de los facilitadores comunales, quienes conducen el proceso de OPBC (Ordenamiento Participativo del Bosque Comunal) en el territorio.

El OPBC es un proceso clave para el fortalecimiento de la gobernanza comunal, ya que permite a las comunidades analizar, organizar y planificar el uso de su territorio de manera informada y colectiva. A partir de este proceso se establecen las bases necesarias para la elaboración y aplicación del reglamento comunal, el desarrollo de la vigilancia comunitaria, la planificación territorial, la formulación de planes de manejo y la definición de áreas de aprovechamiento sostenible, contribuyendo así a la conservación de los ecosistemas y al bienestar de las familias comunales.

Este manual ha sido diseñado para ofrecer al capacitador una ruta metodológica clara, estructurada y replicable, que facilite la planificación, conducción y evaluación de procesos formativos dirigidos a facilitadores comunales. Asimismo, brinda orientaciones prácticas para adaptar los contenidos a distintos contextos territoriales, niveles de organización comunal y características socioculturales, respetando los saberes locales y promoviendo la participación activa.

La propuesta metodológica se basa en un enfoque de fortalecimiento de capacidades, aprendizaje práctico y acompañamiento continuo, reconociendo que el rol del capacitador no se limita a la transmisión de información, sino que implica facilitar procesos de diálogo, reflexión y construcción colectiva que permitan a las comunidades tomar decisiones informadas sobre el uso y cuidado de su territorio.

Manual para el **CAPACITADOR(A)**

de los Facilitadores de Comunidades Nativas
y Comunidades Campesinas que lideran
el Proceso de Organización Participativa
Territorial de los Bosques Comunes

CONTENIDO

Siglas y acrónimos06

Objetivo del manual07



CAP I. Conociendo al Capacitador(a) y al Facilitador(a)

pag. 08



SECCIÓN I. Conociendo al Capacitador(a) pag. 09



- 1.1. ¿Quién es el capacitador(a)? 09
- 1.2. ¿Cuál es el rol del capacitador(a)?10
- 1.3. ¿Cómo debe actuar el capacitador(a) para transmitir al facilitador(a) de la comunidad la importancia de la organización participativa territorial de bosques comunales?.....11
- 1.4. Consideraciones previas: etapa de capacitación a los capacitadores11

SECCIÓN II. Conociendo al facilitador(a) pag. 14



- 1.5. ¿Quién es el facilitador(a)?14
- 1.6. ¿Cuáles son las características de un buen facilitador(a)?14
- 1.7. ¿Cuáles son los criterios para identificar al facilitador(a)?15
- 1.8. ¿Cómo se elige al facilitador(a)?15
- 1.9. ¿Cuáles son las principales funciones del facilitador(a)?16
- 1.10. ¿Cuáles son las funciones del facilitador(a) antes del proceso de organización?16
- 1.11. ¿Cuáles son las funciones del facilitador(a) durante el proceso de organización?.....17
- 1.12. ¿Cuáles son las funciones del facilitador(a) después del proceso de organización?17
- 1.13. ¿Cómo debe actuar el facilitador(a) para transmitir a la comunidad la importancia de la organización participativa territorial de bosques comunales? .18
- 1.14. ¿Cómo debe actuar el facilitador(a) en caso de un problema en la comunidad en torno al proceso de organización?18
- 1.15. ¿Cómo debe actuar el facilitador(a) en caso de un problema en el taller participativo?.....19
- 1.16. ¿Qué se debe hacer en caso el facilitador(a) no pueda continuar desempeñando sus funciones? 20



CAP II.

Conociendo el proceso de la organización participativa territorial de bosques comunales

pag. 21



SECCIÓN I.

Conociendo el proceso

pag. 22



- 2.1. ¿Qué es la organización participativa territorial de los bosques comunales y por qué es importante? 22
- 2.2. ¿Cuál es el objetivo? 23
- 2.3. ¿Cuáles son los beneficios para la comunidad?23
- 2.4. ¿Quiénes participan en el desarrollo de este proceso?23
- 2.5. ¿Quiénes son los actores principales de este proceso?24
- 2.6. ¿Cuáles son los materiales y equipos necesarios para este proceso? 24
- 2.7. ¿Cuántas etapas comprende la organización participativa territorial de bosques comunales para el capacitador de la autoridad competente?..... 25
- 2.8. Preparación del mapa parlante27
- 2.9. Etapa de validación del mapa final...28
- 2.10. Etapa de señalización según las zonas identificadas 28
- 2.11. Etapa de establecimiento de reglas y acuerdos 29
- 2.12. ¿Cómo seguir fortaleciendo las capacidades y conocimientos de los comuneros sobre el proceso de organización de los bosques?... 29

- 2.13. Proceso de actualización de la zonificación participativa de los bosques comunales 30
- 2.14. Digitalización del mapa parlante..... 30



CAP III.

Fortalecimiento de las capacidades del facilitador(a)

pag. 31



- 3.1. Preevaluación de las capacidades y habilidades del facilitador(a)..... 32
- 3.2. ¿Cuál es el objetivo de fortalecer las capacidades del facilitador(a)? ...33
- 3.3. ¿cuál es la finalidad de fortalecer las capacidades del facilitador(a)? ...33
- 3.4. Programa de desarrollo de habilidades básicas de comunicación y facilitación del facilitador(a).....34
- 3.5. ¿Cuáles son las herramientas y metodologías para fortalecer las capacidades del facilitador(a)?36
- 3.6. Programa de desarrollo de capacidades del facilitador(a) ... 39

Glosario65

Bibliografía69

Anexos70

Anexo N.º 1. Propuesta matriz de uso de cada zona identificada71

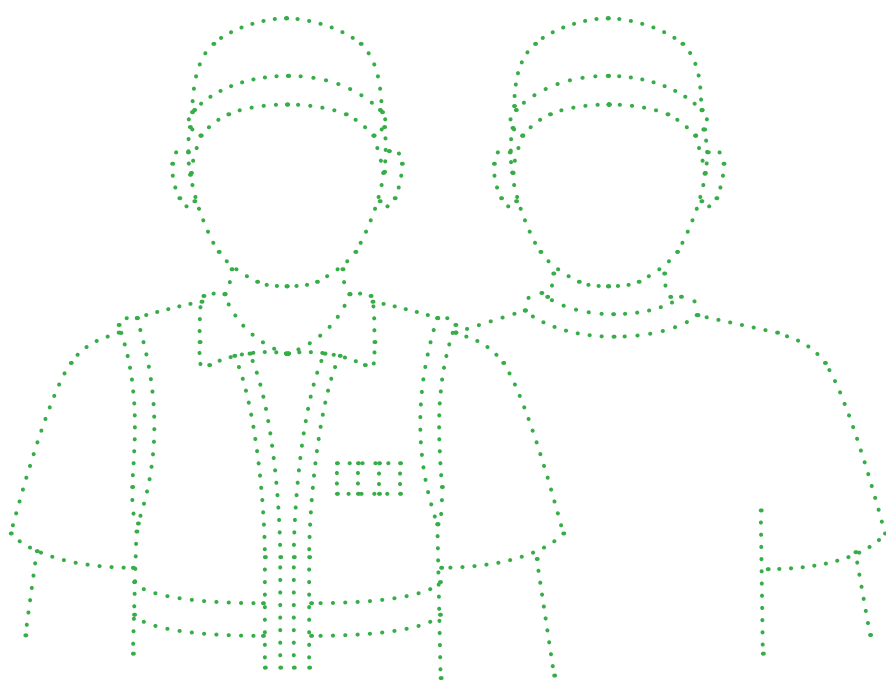
Anexo N.º 2. Normas y reglas para cada tipo de zona de la propuesta matriz actividades de uso72

Anexo N.º 3. Pasos para el desarrollo del taller participativo76

Anexo N.º 4. Dinámicas grupales diseñadas para fomentar la participación activa.....83

SIGLAS Y ACRÓNIMOS

SIG	Sistemas de Información Geográfica
WCS	Sociedad para la Conservación de la Vida Silvestre
ZEE	Zonificación Ecológica y Económica
OPBC	Organización Participativa Territorial de los Bosques Comunes



OBJETIVO DEL MANUAL

Este manual ha sido diseñado y elaborado con el propósito de ser una herramienta de fácil comprensión que brinde orientación y apoyo al especialista que capacitará al facilitador(a) en el desarrollo de sus capacidades, destrezas y aptitudes para liderar el proceso en su comunidad y brindará asistencia técnica durante el proceso de organización participativa territorial de bosques comunales.

CAPÍTULO

1



Conociendo al Capacitador(a) y al Facilitador(a)



SECCIÓN I.

Conociendo al Capacitador(a)

1.1. ¿Quién es el capacitador(a)?

Es el personal técnico o especializado que ha sido designado por alguna autoridad ambiental competente o institución (ONG) para capacitar, desarrollar y fortalecer las capacidades, destrezas y aptitudes de los facilitadores provenientes de comunidades nativas o comunidades campesinas que liderarán el proceso de la organización participativa territorial de bosques comunales en sus comunidades. Así mismo, el capacitador(a) brindará asistencia técnica al facilitador(a) durante el desarrollo del proceso.

1.2. ¿Cuál es el rol del capacitador(a)?

El capacitador(a) juega un rol importante en el proceso de capacitación y formación de los facilitadores de las comunidades nativas y/o comunidades campesinas que liderarán el proceso de la organización participativa territorial de bosques comunales en sus comunidades. Sus responsabilidades incluyen:



Fomentar la participación y el compromiso de los facilitadores, asegurando que comprendan su rol en este proceso y la importancia de mantener capacitados a sus comuneros durante y después del proceso.



Desarrollar las sesiones de capacitación con los materiales indicados, asegurando que los facilitadores comprendan plenamente los conceptos, metodologías y herramientas que deberán transmitir en sus comunidades.



Mantener una comunicación abierta para resolver dudas y proporcionar orientación adicional cuando sea necesario.



Motivar a los facilitadores a involucrar a los comuneros de manera efectiva, destacando los beneficios de zonificar el bosque para la comunidad.



Brindar asistencia técnica al facilitador(a) cuando sea requerido durante el proceso.



Realizar el seguimiento del avance individual de cada facilitador(a) en el marco del proceso de organización del bosque en su comunidad.

1.3. ¿Cómo debe de actuar el capacitador(a) para transmitir al facilitador(a) de la comunidad la importancia de la organización participativa territorial de bosques comunales?

Para poder transmitir la importancia de la organización participativa al facilitador, es necesario que el capacitador **explique de manera sencilla y clara los siguientes mensajes clave:**



La organización del bosque permite a las comunidades planificar, tomar decisiones y gestionar sus recursos de manera sostenible...



...asumiendo compromisos para evitar desarrollar actividades que no sean adecuadas o compatibles con las características y particularidades de cada zona identificada en la comunidad...



...y promoviendo actividades adecuadas para cada zona con el fin de conservar los bosques y que estos se hagan más productivos, para así mantener un desarrollo económico y beneficios estables.

1.4. Consideraciones previas: etapa de capacitación a los capacitadores

Previamente al desarrollo del taller de capacitación a los facilitadores de las comunidades, la autoridad regional forestal y ambiental u ONG deberá organizarse y tener en cuenta lo siguiente:

1.4.1. Organizar una capacitación interna con los especialistas que se encargarán de realizar la capacitación a los facilitadores comunales

Para esto, se tendrá en cuenta el siguiente guion metodológico, el cual nos permitirá establecer la metodología a aplicar y los materiales necesarios para la capacitación:

Fecha	Duración	Sesión	Metodología	Materiales	Pág. del manual
-------	----------	--------	-------------	------------	-----------------

Módulo I: Introducción a la organización participativa territorial de los bosques comunales (OPTBC)

Día 1	1.5 horas	Sesión 1: OPTBC: conceptos básicos	Las sesiones se realizarán con la ayuda de Power Point y un proyector multimedia. Con ejemplos se podrá asimilar los principales mensajes que se pretende alcanzar a los capacitadores.	Laptop, proyector multimedia	22 al 24
	1.5 horas	Sesión 2: Metodología para la implementación de la OPTBC			25 al 30
	1 hora	Sesión 3: Capacitación en el uso de la herramienta Locus Map		Laptop, proyector multimedia, celular con app instalada	Cartilla y video Locus map

Módulo II: Capacitación en enseñanza a personas adultas: dinámicas y metodologías de trabajos grupales

Día 2	1.5 horas	Sesión 1: Dinámicas para romper el hielo	Este módulo es básicamente práctico e incluirá la participación de los especialistas de la Autoridad Regional Forestal y Ambiental del Gobierno regional para el desarrollo de todas las dinámicas y metodologías.	Papelotes, plumones, limpiatipo, etc.	77 al 78
	1.5 horas	Sesión 2: Metodologías para el fortalecimiento de capacidades del facilitador			9 al 20 35 al 63
	1 hora	Sesión 3: Revisión y adecuación de la programación propuesta para el taller de capacitación a los facilitadores	Será un espacio para compartir experiencias y tener un proceso de aprendizaje interactivo, que ayudará en el proceso de capacitación a los facilitadores.		34 al 35

1.4.2. Elaborar los mapas base

Para ello, se debe solicitar al especialista SIG de la gerencia o área correspondiente que elabore los mapas base en tamaño A0, con:

- ✓ la capa de mapa satelital
- ✓ mapa de deforestación

- ✓ mapa de aguajales
- ✓ mapa del sistema hidrográfico
- ✓ límites de la comunidad
- ✓ la delimitación del área correspondiente en caso hubiera algún título habilitante en el territorio de la comunidad.

Asimismo, se deberá contar con los mapas en digital en formato KML o KMZ para compartirlos con el facilitador para el proceso de digitalización de los mapas de zonificación.



Nota: En caso de no contar con la información cartográfica de las comunidades, esta se puede solicitar a alguna institución que trabaje en la zona.

1.4.3. Descargar el Locus Map en su celular

1.4.4. Coordinar con las autoridades comunales para la elección de sus facilitadores

La comunidad tiene que seleccionar a uno o dos representantes que serán sus facilitadores, de acuerdo con los criterios establecidos en este manual. Se deberá coordinar a través de la junta directiva las fechas del taller de capacitación con dichos facilitadores.

Se debe tener en cuenta que la capacitación a los facilitadores implica brindarles las herramientas para que estos puedan desarrollar los talleres en la comunidad. Para ello, se les brindará de manera física el “Manual para el facilitador del proceso de organización participativa territorial de los bosques comunales”, que les servirá como guía para desarrollar el proceso, así como el “Manual para los productores del proceso de organización participativa territorial de los bosques comunales”, el cual será entregado posteriormente a la comunidad por el facilitador.

Se deberá considerar también la entrega de materiales como hojas bond, cintas, papelógrafos, plumones y lapiceros para la realización de los talleres con la comunidad, así como las capas de los límites de la comunidad, del bosque de aguajales y otros que se consideren necesarios (en formato KML o KMZ).

SECCIÓN II. **Conociendo al facilitador(a)**

1.5. ¿Quién es el facilitador(a)?

Es una persona que pertenece a una comunidad nativa o campesina —ya sea hombre o mujer, adulto o joven— y que ha sido elegida como su representante por sus cualidades y habilidades para asumir el rol de facilitador(a) en el proceso de la organización de los bosques del territorio comunal.

1.6. ¿Cuáles son las características de un buen facilitador(a)?

- ✓ Tiene capacidad de enseñanza, de trabajo en equipo, de motivación y liderazgo.
 - ✓ Proyecta seguridad y firmeza en sus palabras.
 - ✓ Tiene buena capacidad de comunicación, sentido de integración y flexibilidad de trato con los comuneros.
 - ✓ Respeta los aspectos sociales, culturales, económicos y ambientales de la comunidad.
 - ✓ Tiene la capacidad de trabajar bajo presión y en tiempos establecidos, demostrando eficiencia.
 - ✓ Es dinámico y motiva a participar. Reconoce que ninguna intervención es mala y genera confianza para que todos participen.
 - ✓ Es empático, conecta con los sentimientos y pensamientos de la otra persona. Interpreta el lenguaje corporal de los participantes y genera un ambiente de escucha atenta y valora todas las opiniones.
-

1.7. ¿Cuáles son los criterios para identificar al facilitador(a)?



Hombre o mujer que sepa leer y escribir.



Experiencia hablando en público.



Experiencia en aprovechamiento de los recursos naturales (RR. NN.).



Conocimiento en uso de celular o tablet.



Interés en ser parte del comité de gestión de los recursos de su comunidad.



Haber participado en capacitaciones.



Tener la disposición de querer transmitir sus conocimientos a otros comuneros para fortalecer la gestión de las zonas identificadas dentro de su comunidad.

1.8. ¿Cómo se elige al facilitador(a)?

Este es elegido de entre un grupo de candidatos que han sido propuestos por la comunidad, a través de una asamblea comunal y mediante una votación mayoritaria. La selección se basa en que el candidato cumpla con las características que debe poseer un buen facilitador(a) para que lidere y oriente a la comunidad en el proceso de organización de sus bosques.

1.9. ¿Cuáles son las principales funciones del facilitador(a)?

El capacitador(a) juega un rol importante en el proceso de capacitación y formación de los facilitadores de las comunidades nativas y/o comunidades campesinas que liderarán el proceso de la organización participativa de los bosques en sus comunidades.

Sus responsabilidades incluyen:



Socializar, sensibilizar y concientizar permanentemente a la comunidad sobre el proceso de organización de los bosques.



Gestionar los materiales, insumos y equipos necesarios para el desarrollo del taller participativo.



Planificar, orientar y dirigir el desarrollo del taller participativo.



Liderar el proceso de transmisión de aprendizaje hacia la comunidad para la implementación de la organización y el posterior desarrollo de reglamento comunitario para la gestión de sus bosques.



Realizar la presentación del mapa final de la zonificación mediante asamblea comunal.



Monitorear y hacer seguimiento a la implementación de la organización de los bosques en la comunidad y del reglamento de manejo comunitario del bosque.

1.10. ¿Cuáles son las funciones del facilitador(a) antes del proceso de organización?

- ✓ Realizar actividades de socialización, sensibilización y concientización hacia la comunidad sobre el proceso de organización participativa territorial de los bosques comunales, resaltando los beneficios, oportunidades de desarrollo y mejora de la calidad de vida, a través de visitas domiciliarias.
- ✓ Gestionar los materiales, insumos y equipos necesarios para el desarrollo del taller participativo.
 - ✓ Planificar el taller participativo.
- ✓ Avisar y hacer recordar a la comunidad de los días en que se llevará a cabo el taller participativo.

1.11. ¿Cuáles son las funciones del facilitador(a) durante el proceso de organización?

- ✓ Coordinar con las autoridades respectivas el permiso de uso de las instalaciones del local comunal u otro espacio en la comunidad para el desarrollo del taller.
 - ✓ Acondicionar el local comunal u otro espacio en la comunidad para el desarrollo del taller participativo.
 - ✓ Orientar y dirigir el desarrollo del taller participativo.
 - ✓ Asignar trabajos específicos a los grupos y participantes para cumplir con el objetivo del taller participativo.
 - ✓ Realizar una breve capacitación sobre el uso de la tablet y del aplicativo Locus Map para la toma y registro de coordenadas y track en campo.
 - ✓ Formar grupos de trabajo para la identificación en campo de las zonas identificadas a través del taller participativo.
 - ✓ Realizar la presentación del mapa final de la organización participativa de bosques comunales.
-

1.12. ¿Cuáles son las funciones del facilitador(a) después del proceso de organización?

- ✓ Hacer seguimiento a su implementación en la comunidad y del reglamento de manejo comunitario del bosque.
 - ✓ Realizar actividades de fortalecimiento de conocimientos y capacidades en la comunidad en el marco del proceso de la organización participativa territorial de bosques comunales, a través de talleres, reuniones, conversatorios, etc.
-

1.13. ¿Cómo debe actuar el facilitador(a) para transmitir a la comunidad la importancia de la organización participativa territorial de bosques comunales?

- ✓ Debe ser capaz de explicar a través de un lenguaje simple y no técnico los beneficios para la comunidad de contar con la identificación de las distintas zonas que conforman el territorio comunal, resaltando las oportunidades de desarrollo y aprovechamiento de sus recursos que contribuirán a la mejora de su calidad de vida.
 - ✓ Debe transmitir los peligros a los que podría enfrentarse en un futuro, si no logran gestionar y administrar adecuadamente sus recursos: *la deforestación, la sobreexplotación de los recursos naturales, la apropiación del territorio por parte de empresas, personas u otras comunidades colindantes, entre otros.*
 - ✓ Debe comunicar que este proceso es el primer paso para desarrollar las distintas zonas del territorio comunal a través de actividades adecuadas y compatibles con las características y particularidades de cada zona, así como para el establecimiento de reglas comunitarias que conlleven una mejor gestión de las zonas, conservándolas y haciéndolas más productivas para que, a futuro, generen ingresos y beneficios que se mantengan de manera estable y sostenible.
-

1.14. ¿Cómo debe actuar el facilitador(a) en caso de un problema en la comunidad en torno al proceso de organización?

- ✓ Lo más importante que debe recordar el facilitador(a) es que no debe tratar de resolver el problema por sí solo.
 - ✓ Lo primero que debe realizar el facilitador(a) es comunicar el problema al presidente o apu de la comunidad y a la junta directiva.
 - ✓ Debe solicitarles a estas autoridades que se convoque una asamblea comunal a fin de conocer las causas del problema y obtener la opinión de los comuneros para llegar a una posible solución, que no afecte o retrase el proceso de la organización.
-

1.15. ¿Cómo debe actuar el facilitador(a) en caso de un problema en el taller participativo?

A continuación, se describen algunos posibles problemas que pueden surgir durante el taller participativo, acompañados de posibles soluciones que el facilitador(a) puede implementar según corresponda:

Problema	Posible solución
Se nota un ambiente tenso	Se recomienda iniciar con una dinámica para entrar en confianza.
Los participantes no quieren opinar	Reconoce a tu público: siempre hay uno que opina. Pídele su opinión para generar confianza.
Solo un participante opina	Usa una dinámica (de la pelota caliente, por ejemplo) para que todos tengan la oportunidad de opinar.



Problema	Posible solución
A medio taller, las personas se duermen	Cuando el taller dura mucho, es necesario hacer una pausa y hacer ejercicios de estiramiento y respiración para volver a captar la atención. También es bueno programar un refrigerio para recuperar energías.
Dos personas tienen un intercambio de opiniones a modo de discusión	Toma el control inmediatamente y recuérdales que todas las opiniones son válidas y que no buscamos quién tiene la razón.
Es necesario tocar temas demasiado técnicos	Usa ejemplos sencillos y cotidianos tomados de la vida diaria de la comunidad y los moradores. Esto permitirá relacionar esa palabra o proceso que es técnico y complicado con algo que ellos desarrollan de manera diaria.

1.16. ¿Qué se debe hacer en caso el facilitador(a) no pueda continuar desempeñando sus funciones?

- ✓ El facilitador(a) debe comunicarse con el presidente o apu de la comunidad, así como con la junta directiva, para explicarles los motivos por los cuales no puede seguir desempeñando sus funciones.
- ✓ En asamblea extraordinaria, da a conocer a los comuneros su decisión de dejar de ser el facilitador(a) de la comunidad y solicita a la asamblea elegir uno nuevo. La asamblea comunal deja bajo acta los acuerdos tomados e indica que la selección del nuevo facilitador(a) se realizará en una próxima asamblea extraordinaria.
- ✓ Durante la siguiente asamblea extraordinaria, se elige al nuevo facilitador(a), quien continuará con las actividades programadas a fin de viabilizar el proceso de organización de los bosques de la comunidad. Los acuerdos tomados quedan consignados en el acta de la asamblea.

CAPÍTULO



Conociendo el proceso

de la organización
participativa territorial
de bosques comunales



SECCIÓN I.

Conociendo el proceso

2.1. ¿Qué es la organización participativa territorial de los bosques comunales y por qué es importante?

Es un proceso participativo, dinámico y flexible a través del cual se identifican las diferentes zonas que conforman el territorio comunal y se establecen actividades adecuadas o compatibles con cada zona, teniendo en cuenta sus características, particularidades, potencialidades y limitaciones actuales.

Este no solo es un proceso de elaboración de un mapa para conocer y usar los recursos del bosque del territorio comunal, sino que, además, busca la participación, involucramiento, sentido de pertenencia, discusión y reflexión sobre el territorio comunal, siendo una herramienta clave para el manejo y aprovechamiento de los recursos naturales en el interior de la comunidad.

2.2. ¿Cuál es el objetivo?

La organización participativa territorial de bosques comunales tiene por objetivo ordenar el uso de los bosques que conforman el territorio comunal, teniendo en cuenta sus características, particularidades, potencialidades y limitaciones actuales, lo cual permitirá establecer reglas o condiciones para su uso, así como promover el desarrollo sostenible de sus recursos naturales.

2.3. ¿Cuáles son los beneficios para la comunidad?



El ordenamiento de los bosques del territorio comunal.



La identificación de las distintas zonas que conforman el territorio comunal.



La planificación, desarrollo y ejecución de actividades productivas adecuadas y compatibles con cada zona del territorio comunal.



La planificación, desarrollo y ejecución de actividades de conservación de los recursos naturales.



El establecimiento de reglas y condiciones para el uso sostenible de los recursos naturales existentes en cada zona del territorio comunal.



Gestión adecuada y sostenible de los recursos naturales dentro de cada zona del territorio comunal.

2.4. ¿Quiénes participan en el desarrollo de este proceso?

Pueden participar en el proceso de la organización participativa territorial de bosques comunales todas las comunidades nativas o comunidades campesinas que posean título de propiedad otorgado por el ente competente. Este título de propiedad puede o no estar inscrito y registrado ante la Superintendencia Nacional de Registros Públicos.

2.5. ¿Quiénes son los actores principales de este proceso?

Los miembros de la comunidad, quienes aportan sus conocimientos sobre el bosque del territorio comunal para la identificación de las diferentes zonas y su posterior clasificación.

2.6. ¿Cuáles son los materiales y equipos necesarios para este proceso?

Los materiales y equipos necesarios para el desarrollo de la organización participativa, que además deben ser brindados por la autoridad competente, son:



a. Materiales

- ✓ Materiales cartográficos.
- ✓ Mapa impreso del territorio de la comunidad, que incluya la distribución potencial de aguajales (aguajal dominante, aguajal mixto) e imagen satelital del área de intervención en tamaño A0.
- ✓ Otros materiales.
- ✓ Plumones de papel gruesos y delgados (colores azul, verde, rojo y negro).
- ✓ Cintas adhesivas pequeñas y grandes.
- ✓ Lápices, borradores, tajadores.
- ✓ Lapiceros (color azul).
- ✓ Papelotes blancos y cuadriculados.



b. Equipos

- ✓ Tablet, proyector multimedia o TV Smart y cable HDMI.
- ✓ Mapas digitales de los límites del territorio de la comunidad, mapa de la distribución de aguajales y otros que se consideren necesarios (en formato KML o KMZ).

2.7. ¿Cuántas etapas comprende la organización participativa territorial de bosques comunales para el capacitador de la autoridad competente?



Capacitación a los especialistas:

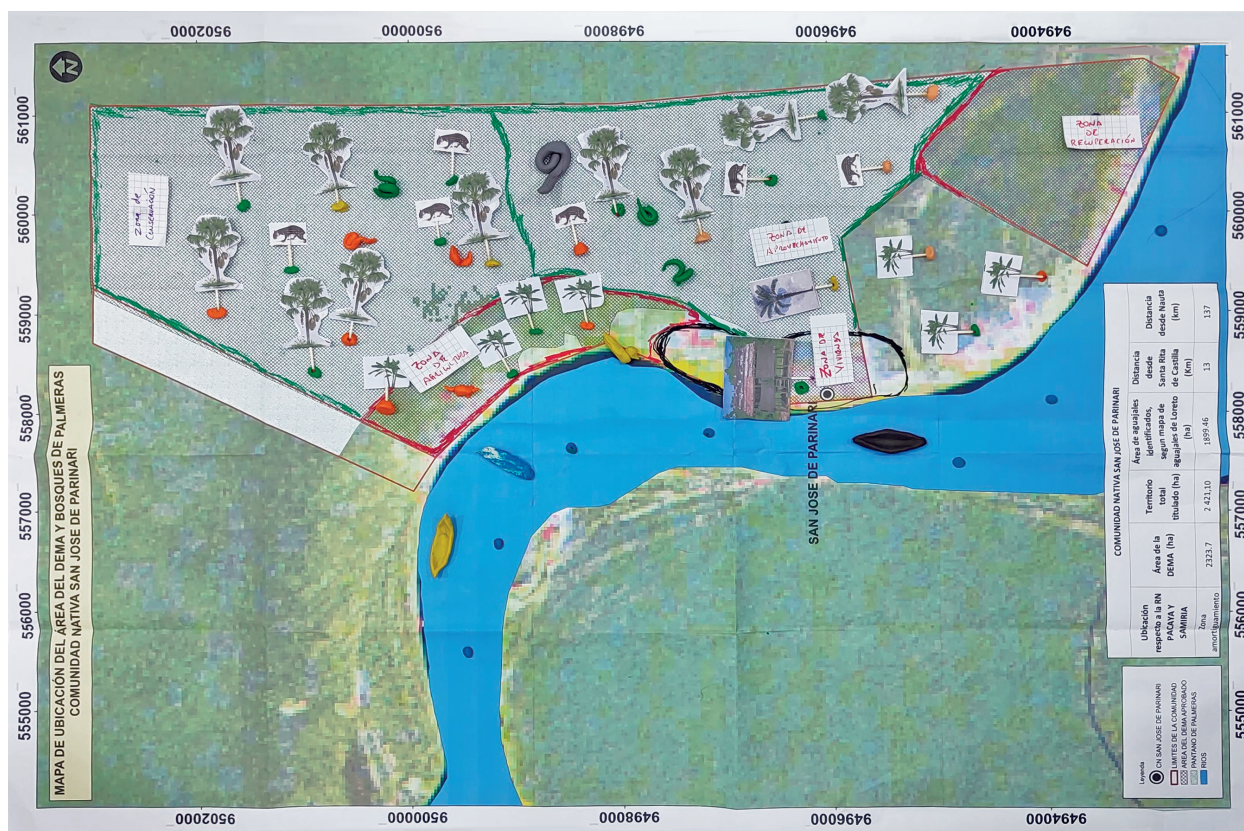
El Gobierno Regional (GORE) u ONG capacita a los especialistas que llevarán a cabo la formación de los facilitadores, utilizando el presente manual como guía.

Capacitación de especialistas del GORE a facilitadores:

Los especialistas del GORE capacitan a los facilitadores para el desarrollo del proceso de zonificación, empleando este manual.

Preparación del mapa parlante:

Con la guía del facilitador, la comunidad elabora un mapa parlante que muestra las distintas zonas del territorio.



Digitalización del mapa:

El facilitador de la comunidad digitaliza el mapa parlante utilizando la herramienta Google My Maps.

Verificación de las áreas zonificadas en campo:

El facilitador, junto con los productores, realiza el establecimiento de puntos y coordenadas en los límites de la zonificación usando la aplicación Locus Map

Validación del mapa final:

Se presenta el mapa digitalizado final a toda la comunidad para su revisión y aceptación.

Colocación de señalización en campo:

Se instalan hitos o señales en el campo para que los comuneros comprendan cuáles son las zonas definidas y dónde están los límites.

Establecimiento de reglas y acuerdos:

La comunidad acuerda qué actividades se permiten y cuáles se deben evitar en cada zona, para una gestión sostenible del territorio.

2.8. Preparación del mapa parlante

La elaboración del mapa parlante comprende el desarrollo de un taller participativo en la comunidad que tendrá una duración máxima de dos días y contará con la participación de todos los comuneros. Durante el taller se promueve un espacio de diálogo, discusión y reflexión, y se recopilan los conocimientos y saberes de los comuneros en relación con el bosque del territorio comunal. El paso a paso del taller se detalla en el Anexo N.º 3.

Así mismo, por medio del taller se identifican las zonas que conforman el territorio comunal (Anexo N.º 1) y se planifican las posteriores actividades de verificación y evaluación en campo de algunas de las zonas de interés para la comunidad. El taller concluye con la elaboración de la propuesta del mapa final de la zonificación participativa de bosques comunales y la elaboración de las normas y reglas de uso para cada tipo de zona (Anexo N.º 2).

Para el desarrollo del taller se necesitarán los siguientes materiales: papel bond A4, dos papelotes blancos y un papelote cuadriculado, una cinta adhesiva pequeña y grande, plumones para papel gruesos y delgados (colores azul, verde, rojo y negro), lápices, tajadores, borradores y un mapa impreso en tamaño A1 que contiene una imagen satelital del territorio de la comunidad.

Durante esta etapa, el capacitador cumple un papel de apoyo, asesoramiento y acompañamiento al facilitador(a), de manera que pueda desarrollar el proceso de la organización participativa territorial de los bosques comunales con la mayor seguridad, de acuerdo con los pasos descritos.

2.9. Etapa de validación del mapa final

En la validación del mapa, el facilitador(a) solicita al presidente y/o apu de la comunidad, que se convoque una asamblea comunal, en donde se presentará el mapa final de la zonificación a los comuneros de manera digital, así como información referente a las distintas zonas identificadas (tamaño, características, particularidades, potencialidades y limitaciones) y recomendaciones de actividades compatibles con cada una de ellas.

Realizada la presentación del mapa ante la comunidad, el facilitador(a) consulta a los participantes si existe alguna observación, consulta o duda sobre el mapa, con la finalidad de resolver sus preguntas. Posteriormente, se da el proceso de aprobación del mapa, en donde por votación mayoritaria de los comuneros este es aprobado.



Nota: En caso de que la comunidad no esté de acuerdo con el mapa presentado y solicite las modificaciones necesarias para ser aprobado, el facilitador(a) registrará las observaciones dadas por la comunidad e indicará que este se corregirá sobre la base de las observaciones dadas y que se presentará el nuevo mapa en una próxima asamblea comunal para someterlo a votación mayoritaria para su aprobación.

2.10. Etapa de señalización según las zonas identificadas

El facilitador(a) realiza, con ayuda de los comuneros, las actividades de señalización de las distintas zonas identificadas en el mapa final del proceso de la zonificación participativa de bosques comunales. El objetivo de esta actividad es colocar señales, como el pintado de troncos y letreros, que sean visibles para los comuneros y las personas que visitan la comunidad y que permitan informar qué actividades están permitidas en cada zona.

2.11. Etapa de establecimiento de reglas y acuerdos

En esta etapa, el facilitador debe guiar el proceso de establecimiento de reglas y acuerdos comunales de actividades que se deben promover y evitar en algunas zonas. Para ello, el facilitador contará con una matriz de usos y una estructura para la elaboración del reglamento, que el capacitador debe explicar para que no queden dudas al respecto.

2.12. ¿Cómo seguir fortaleciendo las capacidades y conocimientos de los comuneros sobre el proceso de organización de los bosques?

El fortalecimiento de las capacidades y conocimientos de los comuneros es necesario para asegurar la continuidad y viabilidad de la organización del bosque. Se trata de una tarea constante que tiene por finalidad que uno o varios comuneros puedan ser quienes transmitan lo aprendido a la siguiente generación. Es por ello que es necesario que se planifiquen actividades periódicas y relacionadas con la administración, la gestión, el manejo y el aprovechamiento de los recursos naturales disponibles en cada una de las distintas zonas que han sido identificadas a través del proceso de la zonificación participativa de los bosques comunales, así como del manejo de la tablet y el aplicativo Locus Map. Estas actividades deben ser talleres informativos, prácticos y participativos, de carácter dinámico y vivencial, que promuevan el involucramiento de la comunidad.

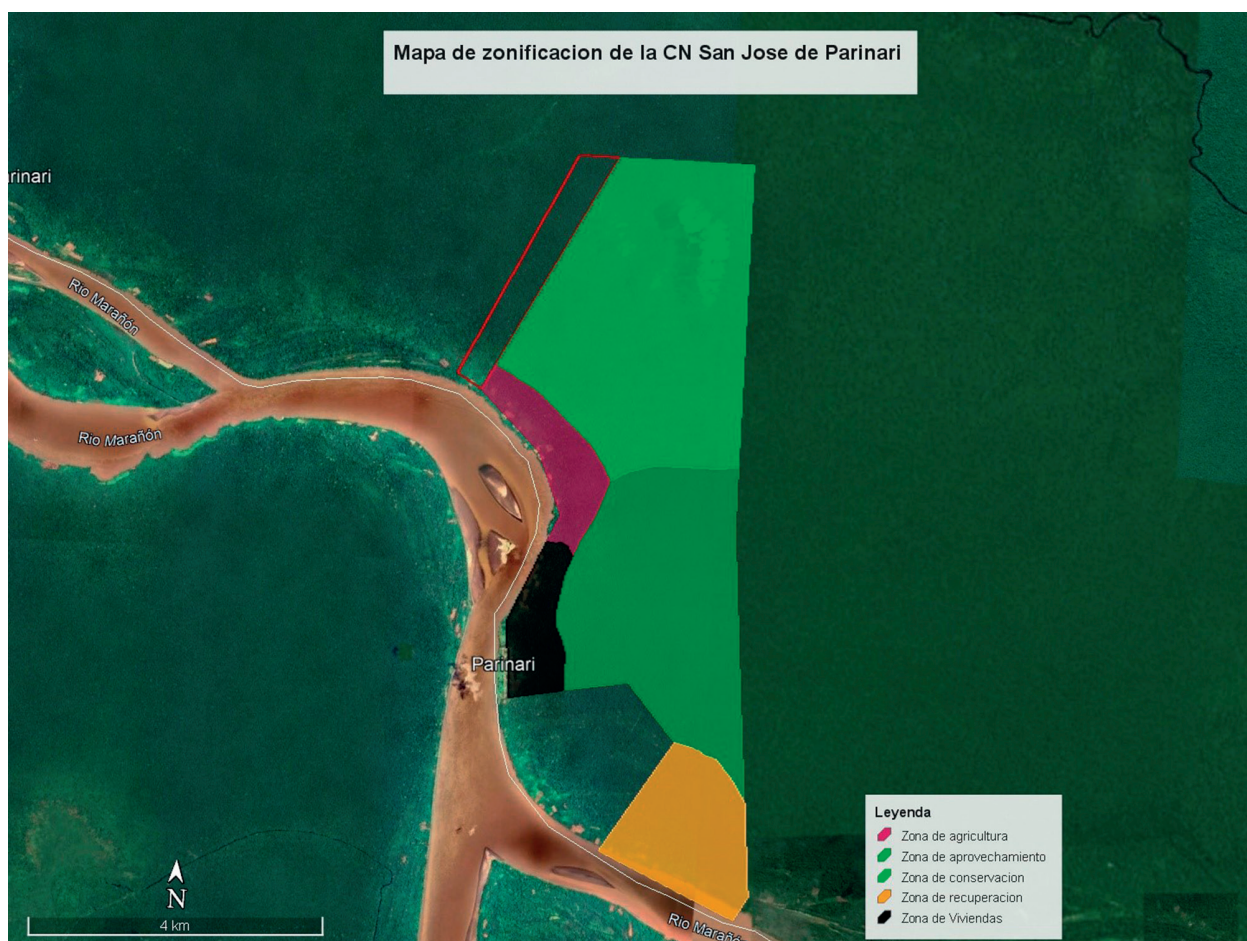
Asimismo, es necesario motivar a que el facilitador(a) siga trabajando con la comunidad para ir delimitando las zonas, marcando árboles y palmeras, o colocando algún tipo de señal que indique de qué tipo de área se trata, según el mapa final de la zonificación.

2.13. Proceso de actualización de la organización participativa territorial de los bosques comunales.

Teniendo en consideración que la organización del bosque no es permanente y se puede modificar en el tiempo, de acuerdo con el contexto y las necesidades de las comunidades, este proceso puede repetirse y volver a desarrollarse las veces que se consideren necesarias, para lo cual se volverán a desarrollar todas las etapas que comprende este proceso.

2.14. Digitalización del mapa parlante

Como resultado final de los talleres, se obtendrá un mapa de zonificación parecido a este:



CAPÍTULO



Fortalecimiento de las capacidades del facilitador(a)



3.1. Preevaluación de las capacidades y habilidades del facilitador(a)

El proceso de preevaluación de las capacidades y habilidades del facilitador(a) es fundamental para identificar las debilidades y fortalezas que posee, y así planificar la mejor estrategia de mejora.

Para ello, se realizará una entrevista a modo de conversación entre el capacitador y el facilitador(a), para así conocer acerca de sus fortalezas y en qué aspecto considera que debe de mejorar para cumplir con su rol. Para la entrevista, el capacitador debe establecer preguntas específicas y de fácil comprensión acerca de las habilidades y competencias del facilitador(a), de acuerdo con los criterios desarrollados en el punto 1.6.

3.2. ¿Cuál es el objetivo de fortalecer las capacidades del facilitador(a)?

Que el facilitador(a) esté debidamente equipado(a) con las habilidades, conocimientos y competencias necesarias para facilitar eficazmente el diálogo y la colaboración entre los diferentes actores involucrados en el proceso. Esto incluye promover la participación de la comunidad, facilitar la comunicación abierta y efectiva, gestionar conflictos de manera constructiva, aplicar metodologías participativas apropiadas y tomar decisiones basadas en el consenso y la comprensión contextual.

3.3. ¿Cuál es la finalidad de fortalecer las capacidades del facilitador(a)?

Garantizar que el proceso de organización sea inclusivo, participativo y transparente, para así maximizar la legitimidad de las decisiones tomadas y avanzar hacia una gestión sostenible de los bosques comunales.

Además, se busca empoderar a las comunidades locales para que puedan tomar decisiones informadas y responsables sobre el uso y conservación de sus recursos naturales, promoviendo así el desarrollo sostenible y la equidad en el manejo de los bosques.

3.4. Programa de desarrollo de habilidades básicas de comunicación y facilitación del facilitador(a)

Programa de Capacitación para Facilitadores



Duración:
2 días



Objetivo del Programa:

Desarrollar las habilidades básicas de comunicación y facilitación de los facilitadores de comunidades nativas y comunidades campesinas que liderarán el proceso de la zonificación participativa de los bosques en sus comunidades, a través de talleres prácticos orientados por el capacitador(a).

Día 1 Turno mañana



Exposición:

Desarrollo de habilidades de comunicación del facilitador(a) (temas a tratar: definición y tipos de comunicación, barreras de comunicación y cómo superarlas, escucha activa).



Duración:
2 horas












Materiales:

- ✓ Plumones
- ✓ Papelografos

Herramientas de comunicación efectiva (temas a tratar: lenguaje verbal y no verbal, técnicas de clarificación y parafraseo, comunicación asertiva).

2 horas

- ✓ Plumones
- ✓ Papelografos

Día 1 Turno tarde		
 <p>Actividad:</p> <p>Desarrollo de dinámicas grupales de ejercicios de comunicación (Anexo N.º 4).</p>	 <p>Duración:</p> <p>2 horas</p>	 <p>Materiales:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Plumones ✓ Papelografos
Día 2 Turno mañana		
 <p>Exposición:</p> <p>Introducción a la facilitación (temas a tratar: rol del facilitador, principios de la facilitación).</p>	 <p>Duración:</p> <p>2 horas</p>	 <p>Materiales:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Papelografos ✓ Plumones
<p>Técnicas de facilitación (temas a tratar: métodos para fomentar la participación, manejo de grupos y dinámicas grupales).</p>	<p>2 horas</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Plumones ✓ Papelografos
Día 2 Turno tarde		
 <p>Exposición:</p> <p>Práctica de técnicas de facilitación en un contexto simulado del proceso de la organización participativa de los bosques comunales.</p>	 <p>Duración:</p> <p>2 horas</p>	 <p>Materiales:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Papelografos ✓ Plumones
<p>Evaluación y cierre:</p> <p>El capacitador(a) evaluará el aprendizaje y destacarán los aspectos a mejorar.</p>		
<p>Conclusión del programa</p>		

3.5. ¿Cuáles son las herramientas y metodologías para fortalecer las capacidades del facilitador(a)?

Para fortalecer las capacidades del facilitador(a), se ha considerado incluir en su proceso de formación herramientas y metodologías participativas que abarquen desde la identificación de necesidades hasta la implementación de acciones de capacitación y seguimiento. Esto permitirá que el facilitador(a) desarrolle sus habilidades y destrezas, y aprenda a través de la vivencia de situaciones prácticas.

A continuación, se describen las herramientas participativas a ser utilizadas para fortalecer las capacidades del facilitador(a):



1) Diálogo abierto: Promueve la discusión abierta y el intercambio de ideas entre los facilitadores, fomentando un ambiente de confianza y respeto mutuo, en donde se intercambian ideas y vivencias a fin de conocer y aprender de las situaciones que cada facilitador(a) ha experimentado en su comunidad en relación con la gestión y administración de los recursos del bosque del territorio comunal.



2) Mapeo participativo: Permite identificar y cartografiar (dibujar un croquis) los recursos naturales del bosque de la comunidad, así como identificar los problemas potenciales en cada área delimitada. Por medio de esta herramienta, el facilitador(a) tendrá un conocimiento previo de cómo están distribuidos los recursos de su comunidad y cómo actuar en caso de un posible problema.



3) Grupo focal: Se reúne a los facilitadores en un grupo de trabajo, en donde cada facilitador da a conocer sus percepciones, opiniones y experiencias sobre la gestión y administración de los recursos naturales del bosque del territorio comunal, lo que puede ayudar a identificar necesidades y prioridades comunitarias.



4) Juego de roles: A través de esta herramienta participativa, el capacitador asigna distintos roles a los participantes con el fin de que experimenten diferentes perspectivas dentro del proceso de la OPTBC, lo que fomenta la empatía y la comprensión mutua.



5) Sesión interactiva: Promueve un espacio para el diálogo y la discusión, el aprendizaje y la colaboración entre los participantes, utilizando actividades prácticas y dinámicas grupales.



6) Análisis de conflictos: Ayuda a identificar y gestionar conflictos de manera constructiva, facilitando la búsqueda de soluciones consensuadas y la construcción de relaciones positivas entre los actores involucrados.

A continuación, se describen las metodologías participativas a ser utilizadas para fortalecer las capacidades del facilitador(a):



1) Aprendizaje basado en problemas (ABP): Esta metodología se centra en identificar y resolver problemas reales dentro del contexto del proceso de la organización. Los participantes trabajan juntos para analizar situaciones, identificar soluciones y aplicarlas en la práctica.



2) Aprendizaje basado en situaciones hipotéticas: Se basa en la idea de aprender haciendo. Los participantes adquieren conocimientos y habilidades a través de la experiencia directa y la reflexión posterior. Esto puede incluir actividades prácticas en el campo, simulaciones o juegos de roles.



3) Círculos de aprendizaje: Esta metodología se centra en el intercambio de conocimientos y experiencias entre los participantes. Se forman grupos pequeños donde cada miembro tiene la oportunidad de enseñar y aprender de los demás, fomentando un ambiente colaborativo y de apoyo mutuo.



4) Aprendizaje basado en experiencias: Esta metodología se basa en la participación activa de los participantes en el proceso de aprendizaje. Se utilizan actividades prácticas, discusiones grupales y ejercicios de reflexión para fomentar la participación y el compromiso de los participantes.



5) Aprendizaje basado en la comprensión de experiencias: Se enfoca en la conexión del nuevo conocimiento con las experiencias y conocimientos previos de los participantes. Se busca que el aprendizaje sea relevante y significativo para todos, lo que aumenta su motivación y comprensión.



6) Metodología de resolución de problemas: Se basa en la identificación y resolución de problemas prácticos que enfrentan los participantes en el proceso de organización participativa. Se utilizan técnicas como el análisis de causa raíz y el diseño de soluciones para abordar estos problemas de manera efectiva.

3.6. Programa de desarrollo de capacidades del facilitador(a)



✓ **Objetivo del programa:**

Desarrollar las capacidades de los facilitadores de comunidades nativas y comunidades campesinas que liderarán el proceso de la organización de bosques en sus comunidades a través de ejercicios prácticos orientados por el capacitador(a).



✓ **Duración del programa:**

2 días



✓ **Duración de cada ejercicio práctico:**

de 1 a 2 horas

A través de este programa, el capacitador(a) desarrollará ejercicios prácticos relacionados con las herramientas y metodologías participativas mencionadas en el punto 3.5, para fortalecer las capacidades del facilitador(a).

Para ello, antes de iniciar las actividades, se dará a conocer a los facilitadores de la comunidad de manera fácil cuál es su rol y con qué herramientas van a contar.

Los siguientes ejercicios se han propuesto con el fin de que el capacitador brinde al facilitador la posibilidad de ganar experiencia y prácticas referentes que ayudarán a comprender y facilitar el proceso con la comunidad. En ese sentido, de acuerdo con el tiempo propuesto para la capacitación, se podrían realizar todos los ejercicios prácticos o priorizar algunos de acuerdo con las necesidades de los facilitadores.



a. EJERCICIO PRÁCTICO SOBRE DIÁLOGO ABIERTO

Título del ejercicio:

Diálogo abierto sobre experiencias en la gestión de recursos del bosque comunal



Objetivo:

Promover la discusión abierta y el intercambio de ideas entre los facilitadores para aprender de las experiencias individuales en la gestión y administración de los recursos del bosque en sus respectivas comunidades



Duración:

1 hora



Materiales:

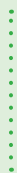
Pizarrón o papelote, plumones de diferentes colores, hojas de papel bond A4 y lapiceros (azul, rojo y negro)

PASOS DEL EJERCICIO:

1.

Introducción

(10 minutos)



2.

Presentación de los participantes

(10 minutos)



- ✓ El capacitador explica el propósito del ejercicio y su importancia para aprender unos de otros.
- ✓ Se establecen las reglas básicas del diálogo abierto, como escuchar atentamente, respetar las opiniones de los demás y evitar interrupciones.
- ✓ El capacitador explica cómo se llevará a cabo el proceso de mapeo participativo, el cual se basa principalmente en dividir el área del bosque comunal en secciones más pequeñas para facilitar el trabajo de mapeo.

3.

Discusión en grupo

(30 minutos)

- ✓ Se invita a los participantes a identificar y discutir los recursos naturales presentes en el bosque comunal, como árboles, ríos, quebradas, cochas, áreas de cultivo, etc.
- ✓ Cada participante puede compartir su conocimiento y experiencia sobre los recursos naturales presentes en su área.
- ✓ Durante la discusión, el capacitador puede tomar notas en el pizarrón o papelote para resaltar los puntos clave y facilitar el seguimiento de la conversación.

4.

Reflexión y conclusiones

(10 minutos)

- ✓ Después de que todos los facilitadores hayan compartido sus experiencias, se lleva a cabo una reflexión grupal sobre los temas comunes, los desafíos recurrentes y las lecciones aprendidas.
- ✓ El capacitador guía una conversación sobre cómo estas experiencias individuales pueden contribuir al aprendizaje colectivo y mejorar las prácticas de gestión del bosque en todas las comunidades.

5.

Cierre

(5 minutos)

- ✓ El capacitador agradece a todos los participantes por su contribución al diálogo abierto y resalta la importancia de seguir aprendiendo unos de otros en el proceso de gestión del bosque comunal.
- ✓ Se invita a los participantes a continuar compartiendo experiencias y seguir colaborando en futuras oportunidades.



Nota: Este ejercicio práctico sobre el diálogo abierto proporciona un espacio seguro y respetuoso para que los facilitadores intercambien ideas, experiencias y aprendizajes relacionados con la gestión de recursos del bosque en sus comunidades. Ayuda, además, a fortalecer la confianza y el respeto mutuo entre los participantes, promoviendo un ambiente de aprendizaje colaborativo y enriquecedor.



b. EJERCICIO PRÁCTICO SOBRE MAPEO PARTICIPATIVO

Título del ejercicio:

Mapeo participativo de recursos naturales del bosque comunal



OBJETIVO:

Permitir a los participantes identificar y cartografiar los recursos naturales del bosque de la comunidad, así como identificar problemas potenciales en cada área delimitada. Esta herramienta proporcionará al facilitador(a) un conocimiento previo de la distribución de los recursos de su comunidad y cómo actuar en caso de posibles problemas.



DURACIÓN:

1 hora 30 minutos



MATERIALES:

Papelote o cartulina, plumones de diferentes colores, lápices, hojas de papel bond A4, cinta adhesiva

PASOS DEL EJERCICIO:

1.

Introducción

(10 minutos)



2.

Explicación del proceso de mapeo

(10 minutos)



- ✓ El capacitador explica el propósito del ejercicio y la importancia del mapeo participativo en la gestión de recursos naturales del bosque comunal.
- ✓ Se presenta el material necesario y se explican las reglas básicas del ejercicio, como la colaboración y el respeto mutuo durante la actividad.
- ✓ El capacitador explica cómo se llevará a cabo el proceso de mapeo participativo, el cual se basa principalmente en dividir el área del bosque comunal en secciones más pequeñas para facilitar el trabajo de mapeo.



3.

Identificación de recursos naturales

(20 minutos)

- ✓ Se invita a los participantes a identificar y discutir los recursos naturales presentes en el bosque comunal, como árboles, ríos, quebradas, cochas, áreas de cultivo, etc.
- ✓ Cada participante puede compartir su conocimiento y experiencia sobre los recursos naturales presentes en su área.

4.

Mapeo en grupos
(30 minutos)

- ✓ Se forman grupos pequeños y se asigna a cada grupo una sección del bosque comunal para mapear.
- ✓ Los grupos utilizan papelote, cartulina y plumones de diferentes colores para dibujar un croquis detallado de su área asignada, identificando los recursos naturales y marcando cualquier área de interés o posible problema.
- ✓ Los participantes pueden discutir y llegar a un consenso sobre la ubicación y distribución de los recursos naturales en su área asignada.

5.

Presentación y discusión
(15 minutos)

- ✓ Cada grupo presenta su mapa al resto del grupo, explicando los recursos naturales identificados y cualquier problema potencial.
- ✓ Se abre una discusión grupal para compartir observaciones, preguntas y sugerencias sobre los mapas presentados.

6.

Reflexión final
(5 minutos)

- ✓ El capacitador guía una reflexión final sobre las principales conclusiones del ejercicio y su importancia para la gestión de recursos naturales del bosque comunal.
- ✓ Se invita a los participantes a compartir cómo planean utilizar la información obtenida durante el ejercicio en su trabajo futuro.



c. EJERCICIO PRÁCTICO SOBRE GRUPO FOCAL

Título del ejercicio:

Grupo focal sobre gestión de recursos naturales del bosque comunal



OBJETIVO:

Reunir a los facilitadores en un grupo de trabajo para que cada uno pueda compartir sus percepciones, opiniones y experiencias sobre la gestión y administración de los recursos naturales del bosque en el territorio comunal. El ejercicio ayudará a identificar necesidades y prioridades comunitarias relacionadas con la gestión del bosque.



DURACIÓN:

1 hora



MATERIALES:

Sala de reuniones o espacio adecuado para el grupo focal, hojas de papel bond A4, lapiceros (azul, rojo y negro), pizarra o papelote.

PASOS DEL EJERCICIO:

1.

Introducción

(5 minutos)



2.

Presentación de los participantes

(10 minutos)



- ✓ El capacitador explica el propósito del ejercicio y su importancia para identificar necesidades y prioridades en la gestión de recursos naturales del bosque comunal.
- ✓ Se establecen las reglas básicas del grupo focal, como respetar el turno de palabra, escuchar con atención y mantener un ambiente de respeto mutuo.
- ✓ Cada facilitador se presenta brevemente, compartiendo su nombre, comunidad y experiencia en la gestión de recursos naturales del bosque.
- ✓ El capacitador anima a los participantes a compartir cualquier experiencia relevante que puedan tener en relación con la gestión del bosque comunal.

3.

Preguntas guía

(25 minutos)

- ✓ El capacitador plantea preguntas guía relacionadas con la gestión de recursos naturales del bosque comunal. Por ejemplo:
 - *¿Cuáles son los principales desafíos que enfrenta la comunidad en la gestión del bosque?*
 - *¿Qué prácticas de gestión han sido exitosas en la comunidad y por qué?*
 - *¿Cuáles serían las necesidades más urgentes en la comunidad en relación con la gestión y administración del bosque?*

4.

Discusión en grupo

(15 minutos)

- ✓ Se abre la discusión para que los participantes compartan sus opiniones, percepciones y experiencias en relación con las preguntas guía planteadas.
- ✓ El capacitador fomenta la participación de todos los miembros del grupo y toma nota de los puntos clave discutidos.

5.

Identificación de necesidades y prioridades

(15 minutos)

- ✓ Basándose en la discusión, el capacitador guía una conversación sobre las necesidades y prioridades identificadas en la gestión de recursos naturales del bosque comunal.
- ✓ Se anima a los participantes a destacar las áreas que consideren más importantes y urgentes para abordar.

6.

Cierre

(5 minutos)

- ✓ El facilitador(a) agradece a todos los participantes por sus contribuciones al grupo focal y por compartir sus experiencias y opiniones.
- ✓ Se resalta la importancia de utilizar la información obtenida durante el ejercicio para informar futuras acciones y decisiones relacionadas con la gestión del bosque comunal.



d. EJERCICIO PRÁCTICO SOBRE JUEGO DE ROLES

Título del ejercicio:

Juego de roles en la zonificación participativa de bosques comunales



OBJETIVO:

Asignar roles específicos a los participantes para que experimenten diferentes perspectivas y responsabilidades dentro del proceso de OPTBC. El ejercicio busca fomentar la empatía, la comprensión mutua y la capacidad de ver las situaciones desde diferentes puntos de vista.



DURACIÓN:

1 hora



MATERIALES:

Tarjetas con los roles asignados, espacio adecuado para la actividad, hojas de papel bond A4 y lapiceros (azul, rojo y negro).

PASOS DEL EJERCICIO:

1.

Introducción

(5 minutos)



2.

Asignación de roles

(10 minutos)




- ✓ El capacitador explica el propósito del ejercicio y su importancia para desarrollar la empatía y la comprensión mutua en el proceso.
- ✓ Se establecen las reglas básicas del juego, como respetar el turno de palabra, escuchar con atención y mantener un ambiente de respeto mutuo.
- ✓ El capacitador distribuye tarjetas con los roles asignados a cada participante. Los roles pueden incluir, por ejemplo: líder comunitario, representante de la industria maderera, miembro de una ONG ambiental, agricultor local y funcionario gubernamental, entre otros que consideren necesario los participantes.
- ✓ Se explica brevemente a cada participante su papel y responsabilidades dentro del ejercicio.



3.

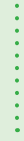
Desarrollo del juego de roles (30 minutos)



- ✓ Se da inicio al juego de roles, donde los participantes asumen y actúan según el rol asignado.
- ✓ Se plantea una situación específica relacionada con la zonificación de los bosques. Por ejemplo, la decisión sobre la ubicación de áreas para conservación o protección, aprovechamiento forestal, agrícola, ganadero, entre otros.
- ✓ Los participantes interactúan entre sí, defendiendo los intereses y perspectivas de su rol asignado.
- ✓ El capacitador supervisa y guía la actividad, asegurándose de que se respeten las reglas del juego y se mantenga un ambiente de diálogo constructivo.

4.

Reflexión y discusión (10 minutos)



- ✓ Una vez finalizado el juego de roles, se detiene la actividad y se invita a los participantes a reflexionar sobre sus experiencias.
- ✓ Se abre una discusión grupal sobre las lecciones aprendidas, las similitudes y diferencias entre los diferentes roles y cómo estas experiencias pueden aplicarse al proceso real de la zonificación participativa de los bosques comunales.

5.

Cierre (5 minutos)

- ✓ El capacitador agradece a todos los participantes por su participación y contribución al ejercicio.
- ✓ Se resalta la importancia de desarrollar la capacidad de ver las situaciones desde diferentes perspectivas en el proceso de zonificación y se anima a los participantes a seguir practicando la empatía y la comprensión mutua en su trabajo futuro.



e. EJERCICIO PRÁCTICO SOBRE SESIÓN INTERACTIVA

Título del ejercicio:

Sesión interactiva sobre la zonificación participativa de los bosques comunales



Objetivo:

Proporcionar un espacio para el diálogo, la discusión, el aprendizaje y la colaboración entre los participantes, utilizando actividades prácticas y dinámicas grupales relacionadas con el proceso de zonificación.



Duración:

1 hora 30 minutos



Materiales:

Sala de reuniones o espacio adecuado para el taller, papelote o pizarra, marcadores, hojas de papel bond A4, lapiceros (azul, rojo y negro), materiales para las dinámicas grupales (si es necesario).

PASOS DEL EJERCICIO:

1.

Introducción

(10 minutos)



2.

Presentación de conceptos clave

(15 minutos)



- ✓ El capacitador introduce el propósito del taller y los temas que se abordarán: identificación y clasificación de las distintas zonas del territorio comunal, potencialidades y limitaciones de estas zonas, problemas o conflictos o posibles problemáticas, entre otros temas de interés para la comunidad.
- ✓ Se establecen las expectativas y reglas básicas para el taller, como respetar el turno de palabra, escuchar con atención y participar activamente en las actividades.
- ✓ El capacitador presenta conceptos clave, como la importancia de la participación comunitaria, los principios de manejo sostenible de recursos naturales y los beneficios de la zonificación participativa, así como las categorías propuestas para la zonificación y las actividades que deberían y no deberían promoverse en cada zona.
- ✓ Se anima a los participantes a hacer preguntas y aclarar cualquier duda que puedan tener sobre los conceptos presentados.

3.
Dinámicas grupales
(40 minutos)

- ✓ Explicar, a manera de un flujo ordenado, cómo es que el facilitador desarrollará dicha capacitación con la comunidad y los materiales que utilizará. En este momento se le hará entrega al facilitador del manual del facilitador, el manual amigable para el productor y la ficha de compatibilidad de las actividades en cada área zonificada, los cuales serán una guía para realizar el proceso, así como los límites de la comunidad, distribución de aguajales y otros necesarios (en formato KML o KMZ). Los materiales respectivos como plumones, papelógrafos, mapas y cinta que utilizarán se entregarán posteriormente en el trabajo con la comunidad.

4.
Dinámicas grupales
(15 minutos)

- ✓ Se llevan a cabo varias dinámicas grupales diseñadas para fomentar la participación activa y el intercambio de ideas entre los participantes (Anexo N.º 4).
- ✓ Las dinámicas pueden incluir actividades como simulaciones de situaciones del proceso de organización, análisis de casos prácticos o discusiones en grupos pequeños sobre temas específicos relacionados con la gestión de recursos del bosque comunal.
- ✓ El capacitador supervisa y facilita las dinámicas grupales, asegurándose de que todos los participantes estén involucrados y que se logren los objetivos del taller.
- ✓ Después de completar las dinámicas grupales, se abre una discusión grupal para reflexionar sobre las experiencias y aprendizajes obtenidos.
- ✓ Se invita a los participantes a compartir sus ideas, opiniones y conclusiones sobre los temas discutidos durante el taller.
- ✓ El facilitador(a) facilita la discusión, resaltando los puntos clave y proporcionando orientación según sea necesario.

5.
Cierre
(10 minutos)

- ✓ El capacitador resume los puntos principales discutidos durante el taller y agradece a los participantes por su contribución.
- ✓ Se enfatiza la importancia de aplicar los conocimientos adquiridos en el proceso de organización de los bosques y se anima a los participantes a continuar colaborando y aprendiendo juntos en el futuro.



f. EJERCICIO PRÁCTICO SOBRE ANÁLISIS DE CONFLICTOS

Título del ejercicio:

Análisis constructivo de conflictos



Objetivo:

Ayudar a los participantes a identificar y gestionar conflictos de manera constructiva dentro del contexto de la organización participativa de los bosques comunales, facilitando la búsqueda de soluciones consensuadas y promoviendo la construcción de relaciones positivas entre los actores involucrados.



Duración:

1 hora 30 minutos



Materiales:

Sala de reuniones o espacio adecuado para la actividad, papelote o pizarra, plumones de varios colores, hojas de papel bond A4, lapiceros (azul, rojo, negro).

PASOS DEL EJERCICIO:

1.

Introducción

(10 minutos)



2.

Identificación de conflictos

(15 minutos)



- ✓ El capacitador introduce el propósito del ejercicio y su importancia para el proceso de zonificación.
- ✓ Se enfatiza la importancia de abordar los conflictos de manera constructiva y la necesidad de encontrar soluciones que beneficien a todas las partes involucradas.
- ✓ Se invita a los participantes a identificar y enumerar los posibles conflictos que pueden surgir durante el proceso de organización.
- ✓ Los participantes pueden compartir sus experiencias previas y percepciones sobre los tipos de conflictos que han enfrentado en procesos similares, así como conflictos y problemáticas sobre el uso del territorio comunal.



3.

Análisis de conflictos (30 minutos)

- ✓ Se eligen algunos conflictos identificados y se lleva a cabo un análisis más detallado.
- ✓ El capacitador guía a los participantes para identificar las causas subyacentes de cada conflicto, las partes involucradas y sus intereses, así como las posibles consecuencias de no resolver el conflicto de manera adecuada.
- ✓ Se utiliza el papelote o la pizarra para registrar las ideas y conclusiones del grupo.

4.

Búsqueda de soluciones (25 minutos)

- ✓ Se abre un espacio para que los participantes propongan posibles soluciones a los conflictos identificados.
- ✓ Se fomenta la participación de todos los miembros del grupo y se anima a buscar soluciones que sean mutuamente beneficiosas y que promuevan la colaboración y el consenso.

5.

Construcción de relaciones (25 minutos)

- ✓ Se discuten estrategias para promover la construcción de relaciones positivas entre los actores involucrados en los conflictos.
- ✓ Se enfatiza la importancia del diálogo abierto, la escucha activa y el respeto mutuo en la gestión de conflictos dentro del proceso de zonificación.

6.

Cierre (10 minutos)

- ✓ El capacitador resume los puntos clave discutidos durante el ejercicio y agradece a los participantes por su contribución.
- ✓ Se destaca la importancia de abordar los conflictos de manera constructiva para el éxito del proceso y se anima a los participantes a aplicar lo aprendido en su trabajo futuro.



9. EJERCICIO PRÁCTICO SOBRE APRENDIZAJE BASADO EN PROBLEMAS (ABP)

Título del ejercicio:

Aprendizaje basado en problemas (ABP)



Objetivo:

Utilizar la metodología de aprendizaje basado en problemas (ABP) para identificar y resolver problemas reales dentro del contexto del proceso de OPTBC. Los participantes trabajarán juntos para analizar situaciones, identificar soluciones y aplicarlas en la práctica.



Duración:

1 hora 30 minutos



Materiales:

Sala de reuniones o espacio adecuado para la actividad, papelote o pizarra, plumones de varios colores, hojas de papel bond A4, lapiceros (azul, rojo, negro).

PASOS DEL EJERCICIO:

1.

Introducción

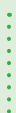
(10 minutos)



2.

Identificación de problemas

(20 minutos)



- ✓ El capacitador introduce el concepto de aprendizaje basado en problemas (ABP) y su aplicación en el contexto de la organización participativa de los bosques comunales.
- ✓ Se destaca la importancia de abordar problemas reales para mejorar el proceso de organización y alcanzar resultados efectivos.
- ✓ Se invita a los participantes a identificar y listar los posibles problemas o desafíos reales que deberán enfrentar en el proceso de organización en su comunidad.
- ✓ Los participantes pueden compartir experiencias pasadas y situaciones actuales que consideren problemáticas o que requieran atención.



3.

**Selección
de un problema
para analizar**
(10 minutos)

- ✓ El grupo discute los problemas identificados y selecciona uno específico en el que trabajar durante el ejercicio.
- ✓ Se elige un problema que sea relevante, significativo y que pueda abordarse dentro del tiempo asignado para el ejercicio.

4.

**Análisis
del problema**
(30 minutos)

- ✓ Los participantes analizan en detalle el problema seleccionado, identificando sus causas subyacentes, implicaciones y posibles soluciones.
- ✓ Se fomenta la participación de todos los miembros del grupo y se utiliza el papelote o la pizarra para registrar las ideas y conclusiones.

5.

**Generación
de soluciones**
(30 minutos)

- ✓ El grupo trabaja en conjunto para generar posibles soluciones al problema identificado.
- ✓ Se alienta a los participantes a pensar de manera creativa y a considerar diversas alternativas de solución.

6.

**Generación
de soluciones**
(15 minutos)

- ✓ Se discute y elabora un plan de acción con pasos concretos para implementar las soluciones propuestas.
- ✓ Se asignan responsabilidades y se establece un cronograma para llevar a cabo las acciones planificadas.

7.

**Evaluación
y reflexión**
(15 minutos)

- ✓ El grupo reflexiona sobre el ejercicio, evaluando el proceso de identificación de problemas, la generación de soluciones y la planificación de acciones.
- ✓ Se discuten lecciones aprendidas y posibles mejoras para futuras aplicaciones del ABP.

8.

Cierre:
(10 minutos)

- ✓ El capacitador resume los puntos clave discutidos durante el ejercicio y agradece a los participantes por su colaboración y compromiso.
- ✓ Se enfatiza la importancia de abordar problemas reales de manera colaborativa y proactiva en el proceso de organización.



h. EJERCICIO PRÁCTICO SOBRE APRENDIZAJE BASADO EN SITUACIONES HIPOTÉTICAS

Título del ejercicio:

Aprendizaje basado en situaciones hipotéticas dentro del proceso de la zonificación participativa de los bosques comunales.



Objetivo:

Aplicar la metodología del aprendizaje basado en situaciones hipotéticas, gracias a la cual los participantes adquirirán conocimientos y habilidades a través de la experiencia directa y la reflexión posterior.



Duración:

2 horas



Materiales:

Espacio exterior adecuado para actividades prácticas (si es posible) o un espacio adecuado, papelote o pizarra, plumones de varios colores, hojas de papel bond A4, lapiceros (azul, rojo, negro).

PASOS DEL EJERCICIO:

1.

Introducción

(10 minutos)



2.

Identificación de conflictos

(15 minutos)



3.

Desarrollo de la actividad

(15 minutos)



- ✓ El capacitador introduce el concepto de aprendizaje basado en situaciones hipotéticas y su importancia en el proceso de zonificación.
- ✓ Se explica cómo este enfoque permite a los participantes aprender haciendo y reflexionar sobre sus experiencias para mejorar el proceso.
- ✓ Se presentan diferentes opciones de actividades experienciales, como visitas al bosque, simulaciones de reuniones comunitarias o juegos de roles representando diferentes actores involucrados en el proceso de organización.
- ✓ El grupo selecciona una o más actividades que consideren especialmente relevantes para su contexto y objetivos de aprendizaje.
- ✓ Se lleva a cabo la actividad seleccionada, permitiendo a los participantes experimentar directamente la dinámica del proceso de organización.

4.
**Reflexión
y análisis**
(30 minutos)

- ✓ Por ejemplo, si se elige una simulación de reunión comunitaria, los participantes pueden representar diferentes roles (líderes comunitarios, representantes de la industria maderera, miembros de ONG ambientales, etc.) y trabajar juntos para llegar a acuerdos sobre la zonificación del bosque comunal.
- ✓ Durante la actividad, el facilitador(a) observa y facilita el proceso, asegurándose de que todos los participantes estén involucrados y se sigan los objetivos de aprendizaje.

5.
**Planificación
de acciones**
(5 minutos)

- ✓ Después de completar la actividad, se lleva a cabo una sesión de reflexión y análisis.
- ✓ Se invita a los participantes a compartir sus experiencias, observaciones y aprendizajes durante la actividad.
- ✓ El facilitador(a) guía la discusión para identificar los puntos clave, los desafíos encontrados y las lecciones aprendidas que pueden aplicarse al proceso real de zonificación de bosques en la comunidad.
- ✓ Basándose en las reflexiones y aprendizajes obtenidos, el grupo colabora en la elaboración de un plan de acción para aplicar lo aprendido en el proceso de organización.
- ✓ Se identifican acciones específicas que pueden llevarse a cabo para mejorar el proceso en la comunidad.

6.
Cierre:
(5 minutos)

- ✓ El capacitador resume los puntos clave discutidos durante el ejercicio y agradece a los participantes por su participación y compromiso.
- ✓ Se enfatiza la importancia de aprender de la experiencia directa y de aplicar esos aprendizajes en la práctica para mejorar el proceso de zonificación de bosques en la comunidad.



Nota: Este ejercicio proporciona a los participantes una oportunidad valiosa para aprender haciendo y reflexionar sobre sus experiencias en el contexto del proceso de organización. Ayuda, además, a fortalecer el entendimiento, las habilidades y la capacidad de los participantes para abordar de manera efectiva los desafíos y oportunidades en la gestión de bosques comunales.



i. EJERCICIO PRÁCTICO SOBRE CÍRCULOS DE APRENDIZAJE

Título del ejercicio:

Círculos de aprendizaje en la zonificación participativa de bosques comunales



Objetivo:

Facilitar el intercambio de conocimientos y experiencias entre los participantes utilizando la metodología de círculos de aprendizaje. A través de grupos pequeños, cada miembro tendrá la oportunidad de enseñar y aprender de los demás, fomentando un ambiente colaborativo y de apoyo mutuo en el contexto del proceso.



Duración:

1 hora 30 minutos



Materiales:

Sala de reuniones o espacio adecuado para la actividad, papelote o pizarra, marcadores, hojas de papel bond A4, lapiceros (azul, rojo, negro).

PASOS DEL EJERCICIO:

1.

Introducción:

(10 minutos)



2.

Formación de grupos:

(10 minutos)



3.

Identificación de temas de interés:

(15 minutos)



- ✓ El capacitador presenta el concepto de círculos de aprendizaje y su aplicación en el contexto de la organización.
- ✓ Se enfatiza la importancia del intercambio de conocimientos y experiencias entre los participantes para fortalecer el proceso de organización de bosques.
- ✓ Los participantes se dividen en grupos pequeños de 4 a 6 personas, dependiendo del tamaño total del grupo.
- ✓ Se pueden formar grupos heterogéneos para fomentar la diversidad de perspectivas y experiencias.
- ✓ Cada grupo discute y selecciona un tema relevante relacionado con la zonificación que les interese explorar y compartir conocimientos. Por ejemplo, el aprovechamiento sostenible de frutos de palmeras (aguaje, huasaí, ungurahui), actividades de reforestación, planes de caza y pesca, entre otros.



4.

Desarrollo de sesiones de aprendizaje: (40 minutos)

- ✓ Dentro de cada grupo, los participantes eligen un facilitador para dirigir la sesión de aprendizaje sobre el tema seleccionado.
- ✓ El capacitador guía la discusión y comparte información relevante, mientras los demás miembros del grupo participan, hacen preguntas y comparten sus propias experiencias y conocimientos sobre el tema.
- ✓ Se alienta la participación activa de todos los miembros del grupo y se promueve un ambiente de apoyo mutuo y respeto.

5.

Síntesis y conclusiones: (10 minutos)

- ✓ Después de la sesión de aprendizaje, cada grupo realiza una síntesis de los puntos clave discutidos y las lecciones aprendidas.
- ✓ Se identifican las principales conclusiones y recomendaciones que puedan aplicarse al proceso de organización en la comunidad.

6.

Presentación: (10 minutos)

- ✓ Cada grupo presenta brevemente las conclusiones de su sesión de aprendizaje al grupo completo.
- ✓ Se abre un espacio para preguntas y comentarios de los demás participantes.

7.

Reflexión final: (10 minutos)

- ✓ El facilitador(a) guía una reflexión final sobre la experiencia de los círculos de aprendizaje y su valor para fortalecer el proceso de organización.
- ✓ Se invita a los participantes a compartir sus impresiones y sugerencias para futuras aplicaciones de esta metodología.

8.

Cierre: (5 minutos)

- ✓ El capacitador agradece a los participantes por su colaboración y compromiso durante el ejercicio.
- ✓ Se resalta la importancia del intercambio de conocimientos y experiencias enriquecedoras para el éxito del proceso en la comunidad.



j. EJERCICIO PRÁCTICO SOBRE APRENDIZAJE BASADO EN SITUACIONES HIPOTÉTICAS

Título del ejercicio:

Aprendizaje basado en experiencias



Objetivo:

Utilizar la metodología de aprendizaje basado en experiencias para fomentar la participación y el compromiso de los participantes en el proceso de aprendizaje de la organización participativa de los bosques comunales. Se emplearán actividades prácticas, discusiones grupales y ejercicios de reflexión para fortalecer la comprensión y la capacidad de los participantes.



Duración:

1 hora 30 minutos



Materiales:

Sala de reuniones o espacio adecuado para la actividad, papelote o pizarra, plumones de varios colores, hojas de papel bond A4, lapiceros (azul, rojo, negro).

PASOS DEL EJERCICIO:

1.

Introducción:

(10 minutos)



2.

Presentación de temas clave:

(15 minutos)



- ✓ El capacitador introduce el concepto de aprendizaje basado en experiencias y su aplicación en el contexto de la organización.
- ✓ Se enfatiza la importancia de la participación activa y el compromiso de los participantes en el proceso de aprendizaje.
- ✓ El capacitador presenta los temas clave relacionados con la organización de bosques que se abordarán durante el ejercicio: aprovechamiento sostenible de frutos de palmeras (aguaje, huasaí, ungurahui), actividades de reforestación, planes de caza y pesca, entre otros.
- ✓ Se establece un marco general para la discusión y se destacan los objetivos de aprendizaje.



3.

Actividades prácticas:

(30 minutos)

- ✓ Se realizan actividades prácticas que permitan a los participantes aplicar los conceptos discutidos y adquirir experiencia directa.
- ✓ Las actividades pueden incluir ejercicios de mapeo participativo, simulaciones de reuniones comunitarias o análisis de casos prácticos relacionados con la organización.

4.

Discusiones grupales:

(25 minutos)

- ✓ Después de completar las actividades prácticas, se llevan a cabo discusiones grupales para reflexionar sobre las experiencias y extraer lecciones aprendidas.
- ✓ Se formulan preguntas orientadoras para estimular el intercambio de ideas y el análisis crítico de los participantes.

5.

Ejercicios de reflexión:

(10 minutos)

- ✓ Se asigna tiempo para que los participantes reflexionen individualmente sobre lo aprendido durante el ejercicio.
- ✓ Se les invita a anotar sus reflexiones en papel y compartirlas brevemente con el grupo.

6.

Síntesis y conclusiones:

(10 minutos)

- ✓ El capacitador resume los puntos clave discutidos durante el ejercicio y destaca las lecciones aprendidas.
- ✓ Se aborda cualquier pregunta o inquietud final de los participantes antes de pasar al cierre.

7.

Cierre:

(5 minutos)

- ✓ El capacitador agradece a los participantes por su participación activa y su compromiso durante el ejercicio.
- ✓ Se refuerza la importancia del aprendizaje basado en experiencias y se anima a los participantes a aplicar lo aprendido en su trabajo futuro.



k. EJERCICIO PRÁCTICO SOBRE APRENDIZAJE BASADO EN LA COMPRENSIÓN DE EXPERIENCIAS

Título del ejercicio:

Aprendizaje basado en la comprensión de experiencias



Objetivo:

Utilizar la metodología del aprendizaje basado en la comprensión de experiencias para conectar el nuevo conocimiento con las experiencias y conocimientos previos de los participantes en el contexto de la organización. Se busca que el aprendizaje sea relevante y significativo, aumentando así la motivación y la comprensión de los participantes.



Duración:

1 hora 30 minutos



Materiales:

Sala de reuniones o espacio adecuado para la actividad, papelote o pizarra, plumones de varios colores, hojas de papel bond A4, lapiceros (azul, rojo, negro).

PASOS DEL EJERCICIO:

1.

Introducción:

(10 minutos)



2.

Identificación de conocimientos previos:

(15 minutos)



- ✓ El capacitador introduce el concepto de aprendizaje basado en la comprensión de experiencias y su aplicación.
- ✓ Se destaca la importancia de conectar el nuevo conocimiento con las experiencias y conocimientos previos de los participantes para aumentar la relevancia y significado del aprendizaje.
- ✓ Se invita a los participantes a reflexionar sobre sus experiencias y conocimientos previos que puedan estar relacionados con la organización.
- ✓ Los participantes comparten en grupos pequeños sus experiencias y conocimientos, y se registran en el papelote o pizarra las ideas clave.



3.

**Presentación
de nuevo
conocimiento:**
(15 minutos)



4.

**Discusiones
y análisis:**
(25 minutos)



5.

**Ejercicios
prácticos:**
(15 minutos)



6.

Reflexión final:
(5 minutos)



7.

Cierre:
(5 minutos)

- ✓ El capacitador presenta el nuevo conocimiento relacionado con la organización, asegurándose de conectarlo con los conocimientos previos identificados por los participantes.
- ✓ Se utiliza un enfoque interactivo, haciendo preguntas para fomentar la participación y la reflexión.
- ✓ Se llevan a cabo discusiones grupales para explorar cómo el nuevo conocimiento se relaciona con las experiencias y conocimientos previos de los participantes.
- ✓ Se alienta a los participantes a compartir ejemplos concretos y a analizar cómo pueden aplicar el nuevo conocimiento en su trabajo para la zonificación de bosques.
- ✓ Los participantes participan en ejercicios prácticos diseñados para aplicar el nuevo conocimiento en situaciones relevantes para la organización.
- ✓ Se puede realizar un ejercicio de mapeo participativo o un análisis de casos prácticos para ayudar a los participantes a integrar el nuevo conocimiento con sus experiencias previas.
- ✓ Se asigna tiempo para que los participantes reflexionen sobre cómo el nuevo conocimiento ha ampliado su comprensión y perspectiva sobre la organización.
- ✓ Se les invita a compartir brevemente sus reflexiones con el grupo si lo desean.
- ✓ El capacitador agradece a los participantes por su participación y compromiso durante el ejercicio.
- ✓ Se refuerza la importancia del aprendizaje basado en la comprensión de experiencias en el proceso y se anima a los participantes a seguir integrando el nuevo conocimiento en su práctica.



L. EJERCICIO PRÁCTICO SOBRE METODOLOGÍA DE RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS

Título del ejercicio:

Resolución de problemas en el proceso de zonificación de bosques



Objetivo:

Aplicar la metodología de resolución de problemas para identificar y resolver problemas prácticos que enfrentan los participantes en el proceso de la organización participativa territorial de bosques comunales. Se utilizarán técnicas como el análisis de causa raíz y el diseño de soluciones para abordar estos problemas de manera efectiva.



Duración:

1 hora 30 minutos



Materiales:

Sala de reuniones o espacio adecuado para la actividad, papelote o pizarra, marcadores, hojas de papel bond A4, lapiceros (azul, rojo, negro).

PASOS DEL EJERCICIO:

1.

Introducción:

(10 minutos)



2.

Identificación de problemas

(15 minutos):



- ✓ El capacitador introduce el concepto de resolución de problemas y su importancia.
- ✓ Se destaca la necesidad de abordar problemas prácticos de manera efectiva para mejorar el proceso de organización en la comunidad.
- ✓ Se invita a los participantes a identificar y listar los problemas prácticos que enfrentan en el proceso de organización de bosques.
- ✓ Se fomenta la participación de todos los participantes y se registran los problemas identificados en el papelote o pizarra.



3.

Análisis

de causa raíz:

(30 minutos)



4.

Diseño

de soluciones:

(25 minutos)



5.

Plan de acción:

(10 minutos)



6.

Evaluación

y seguimiento:

(10 minutos)



7.

Cierre:

(10 minutos)

- ✓ Se selecciona un problema específico identificado por el grupo y se lleva a cabo un análisis de causa raíz.
 - ✓ Los participantes trabajan juntos para identificar las causas subyacentes del problema utilizando técnicas como el diagrama de espina de pescado o el método de los “5 por qué”.
 - ✓ Se registra el análisis en el papelote o pizarra para una visualización clara.
-
- ✓ Una vez identificadas las causas raíz del problema, los participantes colaboran en el diseño de posibles soluciones.
 - ✓ Se alienta a los participantes a pensar creativamente y considerar diversas alternativas de solución.
 - ✓ Se registra el diseño de soluciones propuesto en el papelote o pizarra.
-
- ✓ Se elabora un plan de acción con pasos concretos para implementar las soluciones propuestas.
 - ✓ Se asignan responsabilidades y se establece un cronograma para llevar a cabo las acciones planificadas.
-
- ✓ Se discuten los criterios de evaluación y se establecen indicadores para medir el éxito de las soluciones implementadas.
 - ✓ Se establece un mecanismo de seguimiento para monitorear el progreso y realizar ajustes si es necesario.
-
- ✓ El capacitador agradece a los participantes por su participación y compromiso durante el ejercicio.
 - ✓ Se refuerza la importancia de la resolución de problemas en el proceso de zonificación y se anima a los participantes a aplicar lo aprendido en su trabajo futuro.

GLOSARIO

1. **Actualización de la zonificación**

Revisión periódica del ordenamiento territorial para adaptarlo a cambios ambientales, sociales o productivos.

Fuente: MINAM (2016).

2. **Aplicación de mapeo móvil**

Herramienta digital utilizada en dispositivos móviles para registrar información geográfica en campo.

Fuente: ESRI (2023).

3. **Aprovechamiento sostenible**

Uso planificado de los recursos naturales respetando su capacidad de regeneración.

Fuente: FAO (2017).

4. **Bosques comunales**

Áreas forestales manejadas colectivamente por comunidades, bajo principios de uso sostenible y gobernanza local.

Fuente: FAO (2017).

5. **Capacidades locales**

Conocimientos, habilidades y prácticas existentes en una comunidad para gestionar su desarrollo y entorno.

Fuente: FAO (2017).

6. **Capacitador**

Especialista que diseña y ejecuta procesos de formación para fortalecer capacidades locales y técnicas.

Fuente: FAO (2017).

7. **Digitalización de mapas**

Proceso de conversión de información espacial analógica en datos digitales georreferenciados.

Fuente: ESRI (2023).

8. **Facilitador comunitario**

Persona de la comunidad que guía procesos participativos, promueve el diálogo y apoya la toma de decisiones colectivas.

Fuente: FAO (2017).

9. **Gestión sostenible de recursos naturales**

Administración de los recursos naturales de manera que se mantengan sus funciones ecológicas y beneficios sociales a largo plazo.

Fuente: FAO (2017).

10. **Limitaciones del territorio**

Condiciones naturales o sociales que restringen determinados usos del territorio.

Fuente: MINAM (2016).

11. **Mapa parlante**

Herramienta de mapeo participativo que utiliza dibujos, símbolos y lenguaje local para representar el territorio y sus usos según la percepción comunitaria.

Fuente: Chambers (2006).

12. **Ordenamiento territorial**

Proceso técnico y participativo orientado a organizar el uso del territorio en función de sus capacidades, limitaciones y vocación natural.

Fuente: MINAM (2016).

13. **Organización participativa**

Proceso mediante el cual la población local participa activamente en la identificación y organización de los usos del territorio, integrando conocimientos técnicos y saberes locales.

Fuente: Chambers (2006); Brown & Kyttä (2018).

14. **Participación comunitaria**

Intervención activa de la población en la toma de decisiones que afectan su territorio y recursos.

Fuente: Chambers (2006).

15. **Potencialidades del territorio**

Características ambientales, sociales o económicas que pueden ser aprovechadas de manera sostenible.

Fuente: MINAM (2016).

16. **Reglamento comunitario**

Conjunto de normas internas establecidas por la comunidad para regular el uso y manejo de los recursos naturales.

Fuente: FAO (2017).

17. **Señalización territorial**

Uso de elementos visibles en el territorio para identificar límites, zonas y usos permitidos.

Fuente: FAO (2017).

18. **Sistema de Información Geográfica (SIG)**

Sistema informático que permite capturar, almacenar, analizar y visualizar datos georreferenciados.

Fuente: ESRI (2023).

19. **Territorio comunal**

Espacio geográfico utilizado y gestionado colectivamente por una comunidad conforme a normas propias y legales.

Fuente: MINAM (2016).

20. **Validación comunitaria**

Proceso colectivo mediante el cual la población revisa y aprueba información o acuerdos relacionados con su territorio.

Fuente: Chambers (2006).

BIBLIOGRAFÍA

1. Brown, G., & Kytta, M. (2018). Key issues and research priorities for public participation GIS (PPGIS). *Applied Geography*, 95, 1–10.
2. Chambers, R. (2006). Participatory mapping and geographic information systems: Whose map? Who is empowered and who is disempowered? *Electronic Journal of Information Systems in Developing Countries*, 25(2), 1–11.
3. Environmental Systems Research Institute. (2023). *What is a Geographic Information System (GIS)?* ESRI.
4. Food and Agriculture Organization of the United Nations. (2017). *Guía práctica para la ordenación forestal comunitaria*. FAO.
5. Ministerio del Ambiente del Perú. (2016). *Lineamientos para la gestión territorial participativa*. MINAM.

ANEXOS

Anexo N.º 1.

Propuesta de matriz de uso de cada zona identificada

Zonas de uso comunal	Usos											
	Caza	Pesca	Agricultura	Ganadería	Agroforestería	Acuicultura	Manejo forestal	Uso de recursos no maderables	Vías de acceso	Usos espirituales	Expansión comunal	Turismo
1. Zona de establecimiento comunal: Corresponde al área donde se encuentran ubicadas la mayor cantidad de viviendas de la comunidad. Incluye el local comunal y otras infraestructuras que forman parte de la comunidad.	No	No	No	No	No	No	No	No	Sí	No	Sí	Sí
2. Zona de recuperación: Son zonas con suelo degradado que se tienen que recuperar para la agricultura, agroforestería (purmas) y/o para recuperación de ecosistemas característicos y/o de importancia para la comunidad.	No	No	Sí	No	Sí	No	No	No	No	No	No	No
3. Zona de protección cultural: Son zonas de interés por el gran valor medioambiental para su conservación y de valor cultural por los comuneros, donde solo se puede hacer uso espiritual.	No	No	No	No	No	No	No	No	No	Sí	No	Sí
4. Zona para actividades agropecuarias: Son zonas donde se realizan principalmente actividades agrícolas y crianza de animales menores para subsistencia.	No	No	Sí	Sí	No	No	No	No	Sí	No	No	No
5. Zona de conservación y aprovechamiento: Son zonas de importancia económica y ambiental, con potencial turístico y para aprovechamiento de los recursos del bosque (árboles maderables, no maderables, frutos silvestres, palmeras, fauna silvestre), donde los comuneros realizan sus actividades de aprovechamiento de manera sostenible. Abarca también las fuentes de agua (quebradas, cochas, lagunas).	Sí	Sí	No	No	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	No	No

Anexo N.º 2.

Normas y reglas para cada tipo de zona de la matriz de actividades de uso

1

Zona de establecimiento comunal



Objetivo:

Establecer un espacio en donde las comunidades puedan expandir la construcción de casas, debido al crecimiento poblacional.



Normas generales:

- ✓ Crecimiento controlado: Planificar el crecimiento de la comunidad para evitar la expansión desordenada y proteger áreas verdes.
- ✓ Disposición de residuos sólidos: Garantizar una zona donde puedan disponerse los residuos sólidos de la comunidad y evitar la contaminación.
- ✓ Participación comunitaria: Fomentar la participación de la comunidad en la toma de decisiones y planificación.



Reglas específicas:

- ✓ Construcción de casas: Prohibir construcciones cerca de la orilla de los ríos (en donde se promueva la deforestación, además de por motivos de seguridad y cuidado de la salud).
- ✓ Establecer los sitios para la construcción de veredas peatonales, que permitan el tránsito adecuado de los moradores.
- ✓ Espacios recreativos: Establecer los lugares para las canchas deportivas.
- ✓ Educación: Si la comunidad lo requiere, espacios para la construcción de escuelas de nivel inicial, primario y secundario.

**Objetivo:**

Restaurar áreas degradadas para devolverles su funcionalidad ecológica y su capacidad productiva.

**Normas generales:**

- ✓ Identificar lugares en la comunidad que, por deforestación, contaminación u otra acción, hayan perdido la calidad boscosa y sea necesario recuperar.
- ✓ Identificar lugares donde se haya perdido alguna especie de planta importante para la comunidad (por ejemplo, el aguaje) para promover su recuperación.
- ✓ Plan de recuperación: Desarrollar e implementar un plan de recuperación con el apoyo de instituciones aliadas.
- ✓ Protección continua: Establecer normas y acciones (vigilancia comunal) que permitan disminuir o eliminar las acciones que afecten el área.

**Reglas específicas:**

- ✓ Promover las actividades de reforestación mediante la recuperación de especies importantes para la comunidad (por ejemplo, el aguaje).
- ✓ Evitar la deforestación de las riberas de los ríos y promover la reforestación mediante el sembrado de especies como la amasisa.
- ✓ Identificar y monitorear fuentes de contaminación del agua para el control respectivo.
- ✓ Enseñar a los niños a cuidar la naturaleza. Los docentes cumplirán un rol fundamental en este tema.

**Objetivo:**

Conservar y proteger sitios de importancia cultural y espiritual para la comunidad.



Normas generales:

- ✓ Identificación de zonas de valor cultural y espiritual para la comunidad.
- ✓ Levantar información con ayuda de los ancianos de la comunidad para identificar las posibles zonas de valor cultural y espiritual.
- ✓ Participación comunitaria: Involucrar a los moradores en la conservación y mantenimiento del patrimonio cultural de la comunidad.



Reglas específicas:

- ✓ Restricciones de construcción: Prohibir construcciones que puedan dañar o alterar los sitios culturales.
- ✓ Recuperación: Recuperar las zonas culturales o espirituales si estuvieran deterioradas.
- ✓ Establecer actividades que permitan que los niños conozcan y aprendan las costumbres y valores espirituales de sus antepasados, con la ayuda de los ancianos de la comunidad.

4

Zona para actividades agropecuarias



Objetivo:

Facilitar y regular el establecimiento de chacras y zonas ganaderas de manera sostenible.



Normas generales:

- ✓ Identificar las zonas aptas para el cultivo de productos de panllevar.
- ✓ Identificar los lugares adecuados para el establecimiento de pastizales para la crianza de ganado (si la comunidad lo cree conveniente).
- ✓ Diversificación: Promover la diversificación de cultivos para aumentar la adaptación al cambio climático.
- ✓ Seguridad alimentaria: Priorizar la producción de alimentos para el consumo familiar y de la comunidad.

**Reglas específicas:**

- ✓ Evitar deforestar las orillas de los ríos para hacer chacras.
- ✓ Promover la agricultura en zonas aptas para el cultivo y utilizar las purmas antiguas para evitar tumar monte alto.
- ✓ Promover el cultivo en las playas en la época de vaciante.
- ✓ Establecer el área de crianza de ganado fuera del área urbana de la comunidad, con la finalidad de evitar la contaminación y los contagios de enfermedades en los niños.

5**Zona de conservación y aprovechamiento****Objetivo:**

Proteger los recursos naturales y promover su uso sostenible.

**Normas generales:**

- ✓ Uso sostenible: Permitir el uso de recursos naturales de manera que no se comprometa su población.
- ✓ Promover la conservación de alguna especie de planta o animal mediante el establecimiento de vedas de captura.

**Reglas específicas:**

- ✓ Realizar el aprovechamiento de los recursos naturales de manera sostenible.
- ✓ Identificar zonas y/o especies que merecen un cuidado especial por parte de la comunidad.
- ✓ Educar a los niños y jóvenes de la comunidad sobre el manejo y conservación de los recursos naturales.
- ✓ Si fuera necesario, establecer zonas de aprovechamiento para subsistencia y para nivel comercial.

Anexo N.º 3.

Pasos para el desarrollo del taller participativo

A continuación, se describen los pasos que el facilitador(a) debe seguir para el desarrollo del taller participativo durante el primer día:

Paso 1.

En el local comunal u otro espacio, el facilitador(a) da las palabras de bienvenida a los participantes y da inicio al primer día del taller. Indica también que anoten su asistencia en el registro de participación del taller.

⋮

Paso 2.

Registrados los participantes al taller, se continúa con la entrega de los materiales (una hoja con la programación de las actividades del taller, un lapicero azul, un par de hojas de papel bond A4 y un fotocheck en blanco) a cada uno de los participantes.

⋮

Paso 3.

Entregados los materiales y reunidos todos los participantes, el facilitador(a) se presenta y agradece la asistencia y participación de cada uno en el taller.

⋮

Paso 4.

Después de la presentación, el facilitador(a) solicita la atención y silencio de los participantes para dar las indicaciones de cómo se desarrollará el primer día del taller.

⋮

Paso 5.

Realizada la lectura de la programación del taller, el facilitador(a) indica a los participantes que escriban su primer nombre en el fotocheck en blanco que se les entregó y que se lo coloquen.

⋮

Paso 6.

El facilitador(a) solicita a los participantes que se junten en grupos de trabajo (dependiendo de la cantidad de participantes) de máximo 10 personas, para iniciar la **PRIMERA ACTIVIDAD DEL TALLER**, la cual corresponde a la elaboración del diagnóstico de la situación actual de la comunidad.

⋮

Paso 7.

Formados los grupos (10 personas), el facilitador(a) indica que seleccionen un representante para cada grupo y que elijan un nombre.

⋮

...

Paso 8.

Seleccionado el representante y definido el nombre del grupo, se continúa con la entrega de los materiales: dos papelotes blancos y un papelote cuadriculado, una cinta adhesiva pequeña y grande, plumones para papel gruesos y delgados (colores azul, verde, rojo y negro).

...

Paso 9.

Entregados los materiales, el facilitador(a) da las indicaciones para el desarrollo de la actividad.

...

Paso 10.

El facilitador indica que esta actividad tendrá una duración total de dos (02) horas, dividida en 40 minutos para la identificación de las problemáticas, 20 minutos para la elaboración del resumen de las problemáticas y 1 hora para la presentación general de todos los grupos. Asimismo, el facilitador(a) menciona que está dispuesto a responder cualquier duda, consulta o pregunta.

...

Paso 11.

A continuación, el facilitador(a) indica a los miembros de cada grupo que deben escribir en los papelotes blancos su opinión sobre la situación actual de su comunidad y que deben identificar si existe alguna problemática que está afectando o podría afectar el territorio comunal, la comunidad o a sus comuneros. Por ejemplo, el ingreso de terceros al territorio de la comunidad para extraer madera, conflictos con comunidades colindantes, conflictos entre comuneros por uso del territorio, entre otros.

...

Paso 12.

El facilitador(a) da la indicación a los representantes de cada grupo de que, en el papelote cuadriculado, escriban de forma clara, coherente y precisa las problemáticas que el grupo ha identificado y plasmado en los papelotes blancos, y que, en caso existan problemáticas similares, coloquen solo una de estas.

...

Paso 13.

Elaborados los papelotes sobre el diagnóstico de la situación actual de la comunidad, el facilitador(a) indica a los representantes de cada grupo que pasarán a exponer y dar a conocer a los demás grupos lo escrito en los papelotes.

...

Paso 14.

Concluidas las exposiciones, el facilitador(a) elabora un resumen de todo lo expuesto.

...

...

Paso 15.

A continuación, el facilitador(a) pregunta a los participantes si lo expuesto por cada grupo refleja la realidad de la situación actual de la comunidad o si existe alguna información adicional que debe ser considerada.

...

Paso 16.

Dadas las opiniones adicionales sobre el diagnóstico de la situación actual de la comunidad por parte de los participantes, el facilitador(a) procede a registrar la información adicional en el resumen de las exposiciones.

...

Paso 17.

El facilitador(a), con ayuda de los representantes de cada grupo, redacta en un papelote el resumen sobre el diagnóstico de la situación actual de la comunidad.

...

Paso 18.

Elaborado el papelote, el facilitador(a) concluye con la actividad, realizando la lectura del resumen del diagnóstico de la situación actual de la comunidad para los participantes.

...

Paso 19.

Concluido el desarrollo de la primera actividad, el facilitador indica que habrá un tiempo de descanso de diez (10) minutos y que posteriormente se dará inicio a la siguiente actividad.

...

Paso 20.

Concluido el tiempo de descanso, el facilitador reúne a todos los participantes y comunica que se dará inicio al desarrollo de la **SEGUNDA ACTIVIDAD DEL TALLER**, la cual corresponde a la identificación, ubicación y dibujo de las zonas que formarán parte del mapa final de la zonificación.

...

Paso 21.

Para esta actividad, el facilitador(a) indica a los participantes volver a reunirse en los grupos de trabajo ya establecidos en la primera actividad.

...

Paso 22.

Reunidos los participantes, el facilitador(a) pasa por cada grupo haciendo entrega de los materiales: cinta adhesiva pequeña y grande, lápices, tajadores, borradores y un mapa impreso en tamaño A1 que contiene una imagen satelital del territorio de la comunidad.

...

Paso 23.

Entregados los materiales, el facilitador(a) da las indicaciones a cada grupo sobre cómo desarrollar la actividad para la identificación, ubicación y dibujo de las zonas que formarán parte del mapa final de la zonificación.

...

...

Paso 24.

El facilitador indica que esta actividad tendrá una duración total de dos (02) horas, dividida en 40 minutos para la identificación, reconocimiento y dibujo de las distintas zonas que conocen los participantes, 20 minutos para la elaboración de la leyenda de las zonas identificadas y 1 hora para la presentación general de todos los grupos. Asimismo, el facilitador(a) menciona que está dispuesto a responder cualquier duda, consulta o pregunta.

...

Paso 25.

A continuación, el facilitador(a) indica a los grupos que, con ayuda de los lápices y lapiceros, identifiquen todas las zonas que pueden reconocer en el mapa impreso de la comunidad, para lo cual deben señalar, marcar o escribir sobre el mapa lo que han podido reconocer, para posteriormente realizar su clasificación.

...

Paso 26.

Identificadas, ubicadas y dibujadas las zonas que conforman el territorio comunal sobre la base del conocimiento y los saberes de los participantes, y con ayuda de la información cartográfica, el facilitador(a) indica a los representantes de cada grupo que pasarán a exponer y dar a conocer esta información a los demás grupos.

...

Paso 27.

Concluidas las exposiciones, el facilitador(a) recoge todos los mapas e indica que, sobre la base de estos y con ayuda de los representantes de cada grupo, se dibujará uno nuevo en tamaño A1 para la propuesta final del mapa de la zonificación de bosques de la comunidad.

...

Paso 28.

Elaborado el mapa final de la zonificación de bosques, el facilitador(a) indica que esta propuesta será presentada para que brinden su opinión y confirmen si debe ser modificada o no.

...

Paso 29.

Una vez aprobada la propuesta final del mapa temático de la zonificación participativa de bosques comunales, el facilitador(a) indica a los participantes que se da por concluida la segunda actividad del taller participativo.

...

Paso 30.

El facilitador(a), en presencia de todos los participantes, da por concluidas las actividades programadas para el primer día e indica que el taller continuará al día siguiente en el local comunal o en cualquier otro espacio designado.

A continuación, se describen los pasos que el facilitador(a) debe seguir para el desarrollo del taller participativo durante el primer día:

Paso 1.

En el local comunal o en el espacio designado, el facilitador(a) da las palabras de bienvenida a los participantes y da inicio al segundo día del taller. También indica a los participantes que anoten su asistencia en el registro de participación del taller.

⋮

Paso 2.

Se realiza la entrega de materiales (un lapicero azul, un par de hojas de papel bond A4) para el taller a cada uno de los participantes.

⋮

Paso 3.

Reunidos todos los participantes, el facilitador(a) se presenta y agradece la asistencia y participación de cada uno.

⋮

Paso 4.

Después de la presentación, el facilitador(a) solicita la atención y silencio de los participantes para dar las indicaciones del segundo día del taller.

⋮

Paso 5.

Realizada la lectura de la programación del taller, el facilitador(a) indica a los participantes colocarse el fotocheck que se les entregó el día anterior.

⋮

Paso 6.

El facilitador(a) indica que se agruparán en dos o tres grupos de trabajo (dependiendo de la cantidad de participantes al taller) para iniciar la primera actividad, la cual corresponde a una capacitación en el manejo de la tablet con el aplicativo Locus Map para la toma de coordenadas y track en campo. Para ello, el facilitador hace entrega de las instrucciones de uso de la tablet con el aplicativo.

⋮

Paso 7.

Antes de iniciar la capacitación, el facilitador(a) indica a los participantes que, de tener alguna duda sobre el uso la tablet con el aplicativo, estas serán respondidas al término de la capacitación.

⋮

Paso 8.

Concluida la capacitación, el facilitador(a) resuelve las dudas y consultas de los participantes sobre el tema tratado.

⋮

⋮

Paso 9.

Antes de continuar con la siguiente actividad, el facilitador(a) indica a los participantes que esta consiste en trabajos de campo para la verificación de algunas de las zonas identificadas en la propuesta del mapa temático de la zonificación.

⋮

Paso 10.

El facilitador(a) hace entrega a los representantes de cada grupo una tablet con el aplicativo, a fin de aprender a utilizarlo adecuadamente en campo.

⋮

Paso 11.

A continuación, se procede a realizar la evaluación en campo de algunas de las zonas identificadas que son de interés para la comunidad. Para la práctica, estas áreas serán aquellas que se encuentren más cerca de la comunidad. El facilitador(a) indica a los participantes que anoten las características que observan del tipo de bosque donde se encuentran (por ejemplo, el tipo de vegetación: pantano, aguajal, varillal, purma, bosque alto, abundancia de alguna planta en particular, etc.) a fin de realizar una adecuada caracterización de la zona.

⋮

Paso 12.

Concluido el trabajo de evaluación en campo, el facilitador(a) da la señal a los participantes de retornar al local comunal.

⋮

Paso 13.

En el local comunal, el facilitador(a) indica a los participantes reunirse en sus correspondientes grupos de trabajo y realiza la entrega de material adicional (dos papelotes blancos y plumones para papel).

⋮

Paso 14.

El facilitador(a) indica a los grupos que deberán escribir en los papelotes las características del bosque que han observado durante la evaluación en campo, con la finalidad de definir mejor las zonas de la propuesta final del mapa temático de la zonificación.

⋮

Paso 15.

Elaborados los papelotes, el facilitador(a) indica a los representantes de cada grupo que pasarán a exponer y dar a conocer a los demás grupos lo escrito.

⋮

Paso 16.

Concluida las exposiciones, el facilitador(a) elabora un resumen de todo lo expuesto.

⋮

...

Paso 17.

A continuación, el facilitador(a) pregunta a los participantes, si lo expuesto por cada grupo refleja todo lo observado durante la evaluación en campo o si existe alguna información adicional que debe ser considerada.

...

Paso 18.

Dada las opiniones adicionales, el facilitador(a) procede a registrar la información adicional en el resumen.

...

Paso 19.

Con ayuda de los representantes de cada grupo, el facilitador(a) escribe en un papelote el resumen de lo observado en la evaluación de campo.

...

Paso 20.

El facilitador(a) concluye la actividad realizando la lectura del papelote.

...

Paso 21.

El facilitador(a) indica a los participantes que se ha concluido con las actividades del segundo día del taller y que posteriormente se estará convocando a una asamblea comunal para la presentación del mapa final del proceso de zonificación participativa de bosques comunales.

...

Paso 22.

El facilitador(a) agradece la participación de todos y da por concluido el taller.

Anexo N.º 4.

Dinámicas grupales diseñadas para fomentar la participación activa

1. El círculo de diálogo:

Descripción:

Los participantes se sientan en un círculo y, usando un objeto (como un bastón de palabra), solo la persona que lo tiene puede hablar. Esto asegura que todos tengan la oportunidad de expresarse y ser escuchados.

**Objetivo:**

Promover la escucha activa y la expresión equitativa de ideas.

2. La lluvia de ideas (*brainstorming*):

Descripción:

Se plantea un tema o problema y se anima a los participantes a aportar todas las ideas que se les ocurran, sin juzgar ni evaluar. Luego se analizan y seleccionan las más viables.

**Objetivo:**

Generar una amplia gama de ideas y soluciones creativas.

3. El muro de opiniones:

Descripción:

Se coloca un papel grande o una pizarra en la pared y se invita a los participantes a escribir sus opiniones, ideas o respuestas a una pregunta específica. Esto puede hacerse de forma anónima para asegurar la honestidad.

**Objetivo:**

Recoger múltiples perspectivas y fomentar la participación de los más tímidos.

4. Dinámica del globo:

Descripción:

Cada participante escribe en un globo una idea, pregunta o comentario. Luego, todos los globos se lanzan al aire y, al caer, cada persona toma uno y lo lee en voz alta para debatirlo en grupo.

**Objetivo:**

Facilitar la expresión de ideas de manera divertida y dinámica.

5. Juegos de rol (*role-playing*):

Descripción:

Los participantes se dividen en pequeños grupos y se les asignan roles para representar una situación específica. Después de la representación, se discute en grupo cómo se sintieron y qué aprendieron.

**Objetivo:**

Desarrollar empatía y comprensión a través de la experimentación de diferentes perspectivas.

6. Debate estructurado:

Descripción:

Se elige un tema controversial y se divide al grupo en dos equipos, uno a favor y otro en contra. Cada equipo presenta sus argumentos y contraargumentos de manera ordenada.



Objetivo:

Fomentar el pensamiento crítico y la capacidad de argumentación.

7. El juego de la cuerda:

Descripción:

Se forma un círculo con una cuerda larga que los participantes deben sostener con una mano. El facilitador hace preguntas y quienes respondan afirmativamente deben cambiar de lugar con otro participante sin soltar la cuerda.



Objetivo:

Romper el hielo y fomentar la movilidad y la interacción entre los miembros del grupo.

8. Historias encadenadas:

Descripción:

Un participante empieza una historia con una frase y cada miembro del grupo añade una frase para continuar la historia. Esto se hace hasta que todos hayan participado.



Objetivo:

Promover la creatividad y la colaboración.

9. Dinámica del mapa mental:

Descripción:

En un gran papel, se dibuja un mapa mental del tema a tratar, con los participantes añadiendo ideas, subtemas y conexiones de manera colaborativa.



Objetivo:

Visualizar ideas de forma estructurada y fomentar la participación activa.

10. Dinámica de la red:

Descripción:

Con una bola de lana, el facilitador lanza el ovillo a un participante mientras sostiene un extremo del hilo, y este debe responder una pregunta antes de lanzar el ovillo a otro miembro del grupo, manteniendo siempre el hilo tenso. Al final, se forma una red, que simboliza la conexión y el intercambio de ideas.



Objetivo:

Visualizar la interconexión entre los participantes y las ideas compartidas.

Manual para el Capacitador(a) de los Facilitadores de Comunidades Nativas y Comunidades Campesinas que lideran el Proceso de Organización Participativa Territorial de los Bosques Comunes

En colaboración con:



PERÚ

Ministerio
del Ambiente



Proyecto para el Fortalecimiento de la Gestión de los
Recursos Naturales de los Ecosistemas de Bosques y
Humedales para Contribuir a la Mitigación del
Cambio Climático en la Amazonía Peruana



GRRNGA
GERENCIA REGIONAL DE
RECURSOS NATURALES Y
GESTIÓN AMBIENTAL